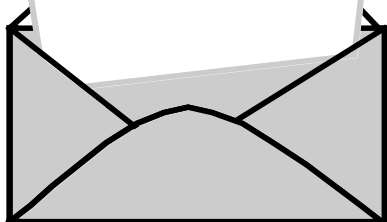


אגף מינהל תלמידים



איגרת לתלמיד

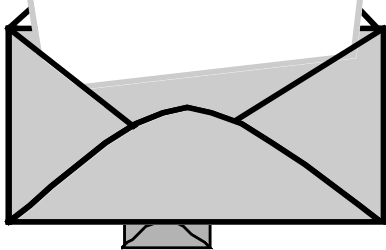
תשע"ד



## תוכן העניינים

3	כללי
3	הנחיות כלליות
4	שנתון תשע"ד
4	הכנת תכנית הלימודים ורישום לקורסים
5	שינויים במערכת השיעורים
6	דרך הרוח
7	רישום ממוחשב - כללי
8	רישום במזכירות החוגים
9	סדרי רישום ממוחשב - באמצעות האינטרנט
10	מידע לתלמידים המתחילים לימודים בסמס' ב'
11	תקנון שכר לימוד
23	קנסות
26	ביטול או הפסקת לימודים
29	חשבונות מחשב
31	אישורים וכרטיסי סטודנט
32	סריקת מחברות בחינה
34	כנסים חוגיים
36	מלגות
39	היחידה למצויינות אקדמית
40	היחידה הרב תחומית לתמיכה בסטודנטים
42	היחידה למעונות ודיור
44	פר"ח
45	הנחיות לקבלת תוית חניה
51	לוח שנת הלימודים תשע"ד
52	מחלקות אגף מינהל תלמידים

הערה: כל האמור באיגרת זו מתייחס  
לנשים ולגברים והשימוש בלשון זכר  
הינו לשם הנוחות בלבד.



איגרת זו כוללת מידע על סדרי הרישום באוניברסיטת חיפה לשנת הלימודים תשע"ד, על הכנת תכנית הלימודים ועל עיקרי תקנות שכר הלימוד. התלמידים מתבקשים לקרוא את החוברת כולה בעיון ולנהוג על-פי האמור בה.

חובה להשתמש בשירותי הרישום הממוחשב המוצעים על-ידינו לרישום לקורסים (ראה פרטים בהמשך).

אין איגרת זו מהווה תחליף לשנתון האוניברסיטה. השנתון יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה (ר' עמ' 4).

אוניברסיטת חיפה שומרת לעצמה את הזכות לשנות, להוסיף או לגרוע מכל האמור באיגרת זו ללא כל הודעה מוקדמת, אישית או אחרת.

דבר דואר שישלח לתלמיד לפי המען הרשום במאגר הנתונים הממוחשב של האוניברסיטה יחשב שהגיע לתעודתו. תלמיד המשנה כתובתו מתבקש להודיע על כך למחלקת שירותי תלמיד ושכ"ל.

## הנחיות כלליות

◆ **תשלום מראש** – תלמיד שישלם שכ"ל מלא (100% שכ"ל) מראש עד 14.09.2013 יהיה זכאי להנחה בשיעור 2.5% משכ"ל השנתי-הבסיסי בלבד. הנחה זו תבוטל אם היקף הלימודים יחייב בסופו של דבר שכ"ל נמוך מ-100%. כמו כן תבוטל ההנחה לתלמיד ממומן.

תלמיד המבקש לשלם מראש ישלם את שובר התשלום המתאים הצמוד לשובר התשלום הראשון לשנה"ל תשע"ד. במידה ואין בידו שובר יפנה למחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל לקבלת שובר (ניתן גם טלפונית).

◆ **תשלום מראש באמצעות כרטיס אשראי** – אפשרות זו לתשלום מלוא שכר לימוד, ניתנת ללומד בתכנית לימודים בהיקף של 100% שכ"ל לפחות.

ניתן לשלם את מלוא שכר הלימוד באמצעות כרטיס אשראי (ויזה/ישראכארט) בתשלום אחד או בתשלומים בתכנית קרדיט.



בהצטרפות להסדר זה, יוכל התלמיד לפרוס את תשלום שכר הלימוד במספר תשלומים גדול בצירוף ריבית כמקובל בחברות האשראי ועפ"י ההסדרים הנהוגים איתם.

### לא תינתן הנחת תשלום מראש למשלמים בכרטיס אשראי.

תלמיד המעוניין לשלם את שכה"ל המלא באמצעות כרטיס אשראי ייצור קשר עם המחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל בטלפון: 04-8240395.

- ◆ ניתן לשלם את יתרת שכ"ל באמצעות "הוראה לחיוב חשבון". תלמיד שכבר חתם על "הוראה לחיוב חשבון" בעבר – ההוראה תכנס שוב לתוקפה לאחר שישלם את התשלום הראשון לתשע"ד. טפסים ניתן להוריד באתר מינהל תלמידים: <http://mt.haifa.ac.il> תחת "שכר לימוד" ← "טפסי המחלקה".
- ◆ תלמיד שלא יחתום על הוראה ל"חיוב חשבון" יקבל שוברים לביתו במועדים הנקובים בתקנון שכ"ל (ראה עמ' 19 בחוברת).
- ◆ טלפונים ניידים: התלמידים מתבקשים לכבות את מכשירי הטלפון הניידים בהכנסם לכיתות הלימוד.

## שנתון תשע"ד

שנתון האוניברסיטה לשנה"ל תשע"ד מפורסם על כל חלקיו באתר האינטרנט של האוניברסיטה, אתר מינהל תלמידים <http://mt.haifa.ac.il>. השנתון כולל הנחיות כלליות, תקנונים, הסברים על מתכונת הלימודים של החוגים. מערכת שיעורים מפורטת ניתן למצוא תחת "קטלוג הקורסים תשע"ד" תחת לשונית "סטודנטים" באתר האוניברסיטה.

## הננת תננית הלימודים ורישום לקורסים

כל תלמיד חייב לרשום את מערכת הקורסים שלו בכל מסגרות הלימוד. קורס שלא יהיה רשום במערכת הממוחשבת של האוניברסיטה לא ייחשב לתלמיד כקורס, גם אם השתתף בו, ולא יורשה התלמיד לגשת לבחינה בקורס זה.



יש לערוך רישום לפני יום תחילת הלימודים (13.10.2013). הגשת הטופס אחרי תאריך זה מותנית באישור ראש החוג ובתשלום דמי איחור בסך 126 ש"ח צמוד למדד חודש יולי 2013. לתשומת לבכם, בכל מקרה אחרי 15/04/2014 לא ניתן יהיה לערוך רישום לשנה"ל תשע"ד.

בדבר סדרי הרישום – ר' עמ' 7-9.

קורס שהתלמיד נרשם אליו, ולא הודיע על ביטולו במועד השינויים ייחשב לתלמיד כקורס שלא השלימו (גם אם לא השתתף בו) ויידרש לשלם עבורו. על התלמיד להרשם בתחילת השנה לכל הקורסים שעליו ללמוד באותה שנה, כולל רישום מלא לקורסי סמסטר ב' וקיץ (רישום זה הוא הקובע את שכה"ל השנתי ואת החלוקה לתשלומים). האחריות להרכבת מערכת השיעורים, למעקב אחריה והתאמתה לתקנות תכנית הלימודים מוטלת על התלמיד.

לתשומת לבכם: ניתן לקבל מידע על מערכת שיעורים מעודכנת באמצעות אתר האינטרנט של האוניברסיטה ב"מידע ושירותים לסטודנט".

הערה: תלמיד החייב שכ"ל משנים קודמות יהא מנוע מעריכת רישום לקורסים עד לפרעון החוב. היה ומסיבה כלשהי הצליח לערוך רישום, למרות קיום חוב קודם, רשאית האוניברסיטה להפסיק את לימודיו ו/או למנוע ממנו שירותים כלשהם כגון בחינות, אישורים, ציונים וכד' עד לסילוק החוב.

## שינויים באזנת השיעורים

ניתן לערוך במועדים הבאים בלבד:

לגבי שלושת הסמסטרים: בין התאריכים 6.10.2013-20.10.2013.

לגבי קורסי סמסטר ב' וקיץ בלבד: 18.02.2014-4.03.2014.

לא יתאפשרו שינויים במערכת לאחר מועדים אלה.



## דרך הרוח

תכנית דרך הרוח מיועדת להפגיש אותנו עם המורשת התרבותית של האנושות בכלל ושלנו בפרט, עם שאלות מרתקות שנוגעות לחיים של כל אחד מאיתנו, ועם דרכים עמוקות לחשוב על המדע, התרבות וההשכלה ולחוות אותם. תחומים אלו מפתחים השקפה רחבה, הבנה עמוקה, חשיבה ביקורתית, ומיומנות מחשבתית ולשונית שיתרמו באופן מכריע להצלחה, להתקדמות, ולסיפוק בכל מקצוע שאדם יבחר.

מטרת התכנית היא ליצור מערך לימודי הרחבה והעשרה בכל המדעים והתחומים הנלמדים באוניברסיטת חיפה למען כלל ציבור הסטודנטים. על כל תלמידי התואר הראשון המתחילים את לימודיהם בתשע"ד ללמוד 1-3 קורסים בהיקף כולל של 6 נ"ז, במסגרת התוכנית. תלמידים שהחלו את לימודיהם בתשע"ג נדרשים להשלים לימודי העשרה בהיקף של 4 נ"ז. הרישום יתבצע תחת תוכניות הלימודים של התלמיד והציון ישוקלל בציון הסופי. ניתן ללמוד בתכנית ההעשרה בכל אחת משנות הלימוד לתואר וסיום הלימודים בתכנית הינו תנאי לקבלת תואר בוגר.

רשימת הקורסים תופיע באתר האינטרנט של הפקולטה למדעי הרוח – "דרך הרוח" שכתובתו:

<http://hcc.haifa.ac.il/index-derech-haruch.htm>

## אנגלית שפה זרה

תשומת לב התלמידים מוסבת לסעיף האנגלית שפה זרה בתקנון הלימודים המתפרסם בשנתון האוניברסיטה. סיום חובות אנגלית כשפה זרה הוא תנאי כניסה לקורסים בדרג 3.

הננו מדגישים כי תהיה הקפדה על מילוי תנאי זה שבתקנון הלימודים.

## באתר לקה לשפות זרות

קורסי קריאה בשפות השונות: אנגלית, צרפתית, גרמנית, יוונית עתיקה ומודרנית, איטלקית, לטינית, רוסית, ספרדית, אידיש ושפת הסימנים.



# סדרי הרישום לקורסים

## 1. רישום מאוחר

### תואר ראשון

תלמידי החוגים שלהלן, יבצעו את הרישום לקורסים לכל השנים  
האקדמיות לתואר ב"א באמצעות האינטרנט:

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ◆ אמנות – תולדות (111)          | ◆ מוסיקה (124)                   |
| ◆ אמנות – יצירה (113)           | ◆ מחשבת ישראל (116)              |
| ◆ ארכיאולוגיה (119)             | ◆ מנהיגות ומדיניות בחינוך (316)  |
| ◆ ביולוגיה (223)                | ◆ מערכות מידע (214)              |
| ◆ גיאוגרפיה ולימודי סביבה (201) | ◆ מקרא (101)                     |
| ◆ היסטוריה כללית (108)          | ◆ משפטים (250)                   |
| ◆ היסטוריה של המזרח (106)       | ◆ מתמטיקה (210)                  |
| ◆ היסטוריה של ע"י (104)         | ◆ סוציולוגיה ואנתרופולוגיה (204) |
| ◆ הפרעות בתקשורת (292)          | ◆ סטטיסטיקה (207)                |
| ◆ חינוך מיוחד (319)             | ◆ סיעוד (290)                    |
| ◆ ייעוץ והתפתחות האדם (318)     | ◆ ספרות עברית והשוואתית (122)    |
| ◆ כלכלה (206)                   | ◆ עבודה סוציאלית (288)           |
| ◆ לימודי ארץ-ישראל (115)        | ◆ פיזיותרפיה (295)               |
| ◆ לימודי אסיה (125)             | ◆ פילוסופיה (107)                |
| ◆ לימודים רב-תחומיים (212)      | ◆ פסיכולוגיה (202)               |
| ◆ כולל לימודי ערב               | ◆ רפוי בעיסוק (320)              |
| ◆ למידה, הוראה והדרכה (313)     | ◆ שירותי אנוש (289)              |
| ◆ לשון עברית (103)              | ◆ שפה וספרות אנגלית (109)        |
| ◆ מדע המדינה (205)              | ◆ שפה וספרות ערבית (105)         |
| ◆ מדעי המחשב (203)              | ◆ תיאטרון (118)                  |
| ◆ מדעי הרפואה                   | ◆ תקשורת (208)                   |



## תואר שני

- ◆ לקיוות למידה (308)
- ◆ לשון עברית (103)
- ◆ מדעי המחשב (203)
- ◆ מדעים גיאו ימיים (224)
- ◆ מחשבת ישראל (116)
- ◆ מנהיגות ומדיניות בחינוך (316)
- ◆ מקרא (101)
- ◆ נירולוגיה ואתולוגיה (222)
- ◆ משפטים (250)
- ◆ סטטיסטיקה (207)
- ◆ סיעוד (290)
- ◆ ספרות עברית והשוואתית (122)
- ◆ פיזיותרפיה (295)
- ◆ פילוסופיה (107)
- ◆ פסיכולוגיה (202)
- ◆ צייליזציות ימיות (226)
- ◆ ריפוי בעיסוק (320)
- ◆ שירותי אנוש (289)
- ◆ שפה וספרות אנגלית (109)
- ◆ תרבות הקולנוע
- ◆ אמנות - תולדות (111)
- ◆ אמנות - יצירה (113)
- ◆ ארכיאולוגיה (119)
- ◆ ביולוגיה אבולוציונית (221)
- ◆ ביולוגיה ימית
- ◆ ביולוגיה של האדם (225)
- ◆ בית הספר לעבודה סוציאלית (288)
- ◆ בית הספר לבריאות הציבור (286)
- ◆ בית ספר לטיפול באמצעות אומנויות (300)
- ◆ בריאות נפש קהילתית (285)
- ◆ גיאוגרפיה ולימודי סביבה (201)
- ◆ היסטוריה כללית (108)
- ◆ היסטוריה של המזה"ת (106)
- ◆ היסטוריה של עם ישראל (104)
- ◆ הפרעות בתקשורת - שנה א' (292)
- ◆ חינוך מיוחד (319)
- ◆ חינוך מתמטי (317)
- ◆ ייעוץ והתפתחות האדם (318)
- ◆ לימודי אסיה (125)
- ◆ לימודי ארץ-ישראל (115)
- ◆ לימודי גרמניה ואירופה (שנה א')
- ◆ לימודי זקנה (287)
- ◆ לימודי נשים ומגדר
- ◆ לימודי שלום
- ◆ למידה, הוראה והדרכה (313)
- ◆ לימודי מיוחד (319)
- ◆ חינוך מתמטי (317)
- ◆ יעוץ והתפתחות האדם (318)
- ◆ למידה, הוראה והדרכה (313)
- ◆ מידענות וספרנות (130)

## לימודי תעודה

- ◆ חינוך מיוחד (319)
- ◆ חינוך מתמטי (317)
- ◆ יעוץ והתפתחות האדם (318)
- ◆ למידה, הוראה והדרכה (313)
- ◆ מידענות וספרנות (130)
- ◆ לימודי אסיה (125)
- ◆ לימודי ארץ-ישראל (115)
- ◆ לימודי גרמניה ואירופה (שנה א')
- ◆ לימודי זקנה (287)
- ◆ לימודי נשים ומגדר
- ◆ לימודי שלום
- ◆ למידה, הוראה והדרכה (313)

## 2. רישום באזניריות החוגים

בחוגים ותכניות שאינם מופיעים ברשימה דלעיל יתבצע הרישום לקורסים בהתייעבות אישית של התלמידים במזכירות החוגים. על כל תלמידי החוגים, אשר באים לבצע רישום באופן אישי, להביא איתם את הקבלה על התשלום הראשון, ולאלה שיש להם חובות כספיים - את הקבלה על תשלומם. על התלמידים החדשים להביא עמם גם את הודעת הקבלה לאוניברסיטה לשנה"ל תשע"ד. הודעה על מועדי הרישום לקורסים תשלח ע"י החוג.





## סדרי הרישום האזרחי (בפורטל) תשע"ד

החל מחודש אוגוסט 2013 יוכל כל תלמיד להכנס לאתר האוניברסיטה ולצפות במועדי הרישום הכלליים בלשונית "הודעות".  
החל מ-15.08.2013 יוכל כל תלמיד להכנס לאתר האוניברסיטה ולצפות במועדי הרישום האישיים שהוקצו לו בלשונית "רישום סמסטריאלי", לצורך עריכת המערכת לשנת הלימודים תשע"ד. רק במועדים אלה יוכל התלמיד להכנס לאתר ולרשום עצמו לקורסים שברצונו ללמוד או לחילופין לערוך שינויים במערכת שכבר הקליד. התאריכים שהוקצו לכל תלמיד אינם ניתנים לשינוי.

www.haifa.ac.il



תחת "רישום" קיים כפתור "הוראות לרישום" בו יפורטו ההנחיות לביצוע הרישום הממוחשב. כל התלמידים מתבקשים לקרוא את ההנחיות בעיון בטרם יחלו את הרישום עצמו.  
לביצוע הרישום יש לבחור בלשונית "רישום" ובכפתור "רישום".

שימו לב: על כל תלמיד לבדוק בפורטל הסטודנטים מספר ימים לפני מועד הרישום לקורסים את זכאותו לרישום מבחינת שכר לימוד (העדר חובות) תחת "רישום" ← "מועדי רישום"



# לתלמידים המתחילים לימודיהם בסמסטר ב' תשע"ד

סמסטר ב' תשע"ד ייפתח ביום רביעי, כ"ג באדר, תשע"ד  
25/02/2014

שנתון תשע"ד - ר' עמ' 4 באיגרת זו.

שינוי חוגי לימוד - כל תלמיד המבקש לשנות חוג/חוגי לימוד חייב לפנות למחלקת הרשמה לשם ביצוע השינוי. תלמיד ותיק (שהחל לימודיו בשנה הקודמת או לפני כן) חייב ברכישת ערכת הרשמה. חיוב דמי שינוי חוג - בהתאם למפורט בעמ' 18 בחוברת מידע למועמדים תשע"ד.

אחרי רישום לחוג/חוגים חדשים על התלמיד לבטל קורסים מסמסטר ב' בחוג בו הפסיק את לימודיו.

רישום לקורסים/הכנת מערכת השיעורים - הרישום לקורסים ייערך בתאריכים 18/02/2014 עד 04/03/2014. רישום לחוגים ממוחשבים (ראה עמ' 7 באיגרת) נעשה באמצעות האינטרנט. רישום לחוגים לא ממוחשבים (ר' עמ' 8) ייערך בין השעות 10.00-13.00 במזכירות החוגים.

שינויים במערכת השיעורים ניתן לערוך מ-25/02/2014 עד 04/03/2014.

אנגלית שפה זרה - ראה עמ' 6 באיגרת. ניתן לצפות ברשימת הקורסים באתר האינטרנט של האוניברסיטה לפי הפרטים דלעיל.

**ביטול הרשמה / הפסקת לימודים - תשלום שכר לימוד.**

1. מועמד ללימודים באוניברסיטת חיפה ו/או הלומד בה המחליט לבטל את הרשמתו לאוניברסיטה או הפסיק ללמוד בה, יודיע על כך בכתב (בדואר רשום) למחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל שבאגף מינהל התלמידים. תלמידי תארים מתקדמים מתבקשים להודיע על הפסקת לימודים לרשות ללימודים מתקדמים.

2. היום שבו תתקבל הודעת התלמיד באגף מינהל התלמידים ייחשב לו כיום הפסקת לימודיו או ביטול הרשמתו. הודעה שנמסרה בטלפון ו/או בע"פ לא תחשב כקובעת לגבי הפסקת לימודים.

פירוט נוסף ר' עמ' 26 באיגרת זו.



## תקנון שכר לימוד

- א. גובה שכר הלימוד באוניברסיטת חיפה לשנת תשע"ד 2013/2014 הוא בהתאם להחלטות של הוועדה הציבורית לקביעת גובה שכר הלימוד במוסדות להשכלה גבוהה. החלטות אלה תקפות הן לגבי תלמידים חדשים והן לגבי תלמידים ותיקים. כל תלמיד ישלם את שכר הלימוד בהיקף, במועדים ובתנאים כפי שייקבעו על-ידי האוניברסיטה.
- ב. גובה שכר הלימוד ותנאי התשלום לקורסים באוניברסיטה, אשר אינם נכללים במסגרת הלימודים לתואר אקדמי (ב"א, מ"א, ד"ר), ייקבעו בנפרד על-ידי האוניברסיטה.
- ג. נוסף על שכר הלימוד חייב התלמיד בתשלומים לאוניברסיטה, כמפורט להלן, בשיעורים ובתנאים המפורטים בתקנון זה.
- ד. גובה שכר הלימוד, התשלומים הנוספים, וקנה המידה לחישובם ניתנים לשינוי עפ"י הוראות ועדה ציבורית, החלטות המועצה להשכלה גבוהה, החלטות הוועדה לתכנון ותקצוב, הודעות ממשלה, החלטות האוניברסיטה וכיו"ב, בכל עת, גם לפני תחילת שנת הלימודים, גם במהלכה וגם בסיומה.
- ה. כל תשלום על חשבון שכר הלימוד ו/או תשלומים נוספים, אשר לא שולמו במועד ובמלואם, ישאו ריבית פיגורים מהמועד הקבוע לתשלום ועד מועד תשלום בפועל. כל זאת כפי שייקבע על-ידי האוניברסיטה בתחילת שנת הלימודים תשע"ד.
- ו. שילם תלמיד תשלום כלשהו מהתשלומים המצויינים לעיל בהמחאה או בהוראת קבע אשר חזרה בלא שנפרעה והאוניברסיטה חוייבה בסכום ההמחאה/הוראת קבע – ישלם התלמיד, מיד, מלוא סכום ההוצאות בהן תישא האוניברסיטה כתוצאה מכך, על-פי קביעתה, בתוספת קנס בסך 37 ש"ח.
- ז. כל התלמידים, כולל תלמידים בתכניות לימודים חלקיות, לרבות תלמידים הרשומים להגשת עבודות בלבד, חייבים "תשלומים נלווים", נוסף על שכר הלימוד הבסיסי.

## שכר לימוד

- להלן הכללים לחישוב שכ"ל כפי שהיו בתשע"ג
- שכר לימוד מלא לשנה"ל בתשע"ג חושב על-פי שני תעריפים:
- 100% שכר לימוד לתלמיד המשלם את שכה"ל בעצמו (13,485 ש"ח צמוד למדד יולי 2012).



- 125% שכר לימוד לתלמיד הממומן מלא ע"י צד שלישי וכן תלמיד אזרח חו"ל (16,856 ש"ח צמוד למדד יולי 2012).
- תלמיד הממומן חלקית על-ידי צד שלישי ישלם 100% שכ"ל על החלק שלו ו-125% על החלק של צד שלישי.

הערה: לתלמידי התואר הראשון

תשלום שכ"ל לאוניברסיטה לשנה"ל תשע"ג הופחת בשיעור של 26% לעומת שכה"ל שהיה נהוג בשנה"ל תשס"א, וזאת על-פי החלטת הוועדה להורדה הדרגתית של שכה"ל במוסדות להשכלה גבוהה.

\* ההפחתה בשכ"ל כפופה להחלטות הממשלה ויישומן ולחוק התקציב כפי שיאושר לשנת 2013. ההחלטה מבוססת על התחייבות הממשלה לממן ההפחתה כתנאי לביצועה.

לפיכך, היה ולא תקבל האוניברסיטה מהממשלה את כיסוי ההפחתה האמורה, ישלמו תלמידי התואר הראשון את מלוא שכר הלימוד במועד עליו תודיע האוניברסיטה.

סטודנט שנה א' אשר ירשם בשנה"ל תשע"ד להיקף הנמוך מ-18 נ"ז, ישלם שכר לימוד מלא (לא מופחת). עם השלמת 18 נ"ז יזכה הסטודנט בתעריף המופחת. שכר הלימוד בשנה"ל תשע"ד יחושב כדלקמן:

#### א. תואר ראשון

- ככלל, תלמיד לתואר ראשון משלם שכ"ל יחסית להיקף לימודיו.
- 100% שכ"ל ישלם תלמיד הלומד תוכנית לימודים של 40 נקודות זכות בשנה (120 נקודות צבירה לתואר ראשון המתחלקות על פני שלוש שנות לימוד; בפקולטה למשפטים 142 נקודות על-פני 3.5 שנות לימוד; בחוג לסייעוד ובחוג לפיזיותרפיה 160 נקודות על פני 4 שנים; בחוג לריפוי בעיסוק 152 נקודות על-פני 3.5 שנות לימוד ובחוג להפרעות בתקשורת - 120 נ"ז על פני 3.5 שנים).
- תלמיד הלומד תכנית לימודים בהיקף של 20 נקודות זכות ומעלה ישלם שכר לימוד יחסית להיקף לימודיו (2.5% משכ"ל מלא לכל נקודת זכות).

לדוגמא, תלמיד הלומד בסה"כ 25 נ' ישלם 62.5% עפ"י החישוב  
הבא:  $25 \times 2.5\% = 62.5\%$  נ'.

**בהתאם לכך תלמיד הלומד למעלה מ-40 נקודות זכות בשנה  
ישלם למעלה מ-100% שכ"ל באותה שנה.**

- תלמיד הלומד פחות מ-20 נ' זכות בשנה ישלם שכר לימוד  
יחסית להיקף לימודיו (2.5% משכ"ל מלא לכל נקודת זכות),  
בתוספת תקורת חלקיות לימודים בשיעור 10% משכר הלימוד  
המלא. לדוגמא, תלמיד הלומד בסה"כ 19 נ' ישלם 57.5% עפ"י  
החישוב הבא:

$$57.5\% = 10\% (\text{תקורה}) + 47.5\% = 19 \times 2.5\%$$

- תלמיד המושך את לימודיו מעבר למספר שנות הלימוד  
התקניות הרגילות בתחום לימודיו (שלוש שנים בחוגי התואר  
הראשון, למעט הפקולטה למשפטים, החוג לריפוי בעיסוק והחוג  
להפרעות בתקשורת - 3.5 שנים והחוגים לסיעוד ולפיזיותרפיה  
- 4 שנים), משלם כל שנה תוספת תקורת גרירת לימודים  
בשיעור 10% משכר הלימוד המלא וזאת בנוסף לשכר הלימוד  
שישלם בהתאם להיקף לימודיו.

הערה: סטודנט זכאי להשעות לימודיו לתואר הראשון לתקופה  
שלא תעלה על שתי שנות לימוד מבלי שתקופה זו תימנה לו  
במניין שנות לימודיו לתואר וזאת בתנאי שהודיע בכתב על  
כוונתו להפסיק לימודיו למחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל.

- תלמיד שהשלים את חובות השמיעה לב"א וטרם הגיש עבודות/  
השלים מכסת סיורים, חפירות או כל חובה אחרת לצורך קבלת  
התואר צריך להרשם כתלמיד ולשלם 10% משכ"ל השנתי,  
בנוסף למינימום הנדרש לתואר, אם לא יגיש עד תחילת שנה"ל  
הבאה (גם אם קיבל אישור אקדמי לאיחור). תאריך הגשת  
עבודה שהוחזרה לתלמיד לתיקון (ללא ציון או עם ציון נכשל)  
לא יחשב כתאריך הגשת עבודה אחרונה.

- תלמיד כנ"ל, שהשלים חובות השמיעה לב"א וטרם הגיש עבודות/  
השלים מכסת סיורים, חפירות או כל חובה אחרת לצורך קבלת  
התואר בגין קורסים שלמד בסמסטר הקיץ האחרון ללימודיו, צריך  
להרשם כתלמיד ולשלם 10% משכ"ל השנתי, בנוסף למינימום  
הנדרש לתואר, אם לא יגיש עד יום תחילת הלימודים בסמסטר  
ב' של שנה"ל הבאה (גם אם קיבל אישור אקדמי לאיחור). תאריך

הגשת עבודה שהוחזרה לתלמיד לתיקון (ללא ציון או עם ציון נכשל) לא יחשב כתאריך הגשת עבודה אחרונה.

- תלמיד שיחל את לימודיו **בסמסטר ב' תשע"ד** ישלם שכר לימוד יחסית להיקף לימודיו (2.5% לכל נקודת זכות). אם ילמד פחות מ-10 נקודות זכות בשנת תשע"ג ישלם תוספת תקורת חלקיות לימודים בשיעור של 10% משכר לימוד מלא.

- מינימום שכר לימוד תואר ראשון (ב"א) (ללא תקורות) - 300%.  
- מינימום שכר לימוד לתלמידי הפקולטה למשפטים לתואר ראשון (ללא תקורות) - 350%.

- מינימום שכר לימוד לתלמידי החוג לריפוי בעיסוק (ללא תקורות) - 350%

- מינימום שכר לימוד לתלמידי החוג להפרעות בתקשורת (ללא תקורות) - 350%

- מינימום שכר לימוד לתלמידי ב"א בתוכניות המשותפות של הפקולטה למשפטים (ללא תקורות) - 400%, למעט התוכנית המשולבת משפטים וסיעוד אשר בה מינימום שכ"ל (ללא תקורות) - 450%.

- מינימום שכר לימוד לתלמידי התוכניות המשותפות לתואר ראשון ממשפטים ותואר שני (ללא תקורות) - 450% (350% מינימום שכ"ל עבור הב"א + 100% מינימום שכ"ל עבור המ"א).  
- מינימום שכר לימוד לתלמידי החוג לסיעוד (ללא תקורות) - 400%.

- מינימום שכר לימוד לתלמידי החוג לפיזיותרפיה (ללא תקורות) - 400%.

הכרה אקדמית בלימודים קודמים איננה גוררת באופן אוטומטי הפחתה ממינימום בשכר הלימוד. הפחתה ממינימום בשכר לימוד ניתנת אך ורק לגבי הכרות בקורסים שנלמדו במוסדות להשכלה גבוהה אחרים המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה (להבהרות נא לפנות למחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל). למען הסר ספק קורסים אשר נלמדו במסגרת לימודים שלא לתואר ואשר בגינם ניתן לתלמיד פטור אקדמי מאוניברסיטת חיפה, לא יינתן בגינם זיכוי בשכר לימוד בין אם קורסים אלה נלמדו במוסדות אחרים ובין אם נלמדו באוניברסיטת חיפה.

## ב. תואר שני

עפ"י תקנון לימודי תואר שני, משך הלימודים המקובל לסיום חובות השמיעה לתואר שני הוא שנתיים.

תלמיד תואר שני ישלם שכ"ל לפי השעות הרשומות בתכנית הלימודים שלו וזאת יחסית לתכנית הנורמטיבית\* (סה"כ השעות הנדרשות לתואר שני בחוג ובמסלול מסויים חלקי שנתיים).

מינימום שכ"ל שנתי בכל מקרה הינו 50% משכ"ל מלא בכל אחת מארבע השנים הראשונות, כל עוד לא השלים התלמיד תשלום 200% שכ"ל לתואר.

התכנית הנורמטיבית השנתית מהווה 100% שכ"ל ובהתאם לכך מחושבת החלקיות.

לדוגמא, בחוג בו מחויב התלמיד ללמוד 40 שעות לתואר שני, ייחשבו 20 שעות כתכנית נורמטיבית מלאה לשנה ועבורה ישלם התלמיד 100% שכ"ל. החלקיות תגזר בהתאם.

תלמיד כנ"ל אשר בשנתו הראשונה לתואר שני ילמד 20 שעות (ישלם 100% שכ"ל), ובשנתו השניה ילמד 15 שעות (ישלם 75% שכ"ל), ישלם בשנתו השלישית מינימום של 50% שכ"ל בגין 5 השעות הנותרות.

- תלמיד מ"א שמסיים תשלום 200% בשנתיים\*\* ועדיין נותרו לו חובות שמיעה\*\*\* ישלם בשנתו השלישית או הרביעית יחסית לחלקיות לימודיו (2.5% משכ"ל מלא לכל שעה סמסטריאלית) אך לא פחות מ-10%.

- תלמיד מ"א שטרם סיים את חובות השמיעה\*\*\* בתום ארבע שנות לימוד, ישלם שכ"ל יחסי (2.5% משכ"ל מלא לכל שעה סמסטריאלית) בתוספת תקורה גרירת לימודים בשיעור 10% משכ"ל מלא.

- תלמיד מ"א שיסיים את חובות השמיעה\*\*\* ונותרה לו בחינת גמר או הגשת תיזה, חייב בתשלום 200% לפחות\*\*, ובנוסף

---

\* קורסי שפות זרות אינם נכללים בחישוב סה"כ של התכנית הנורמטיבית תלמיד אשר לומד רק קורסי שפות זרות, אחרי תשלום 200%, יחוייב ב-2.5% משכ"ל מלא בגין כל שעה סמסטריאלית.

\*\* תלמידי תואר שני בחוג ל"לקויות למידה" ובחוג לייעוץ והתפתחות האדם במסלול ייעוץ חינוכי ישלמו מינימום של 250% שכ"ל למשך לימודים של 2.5 שנים.

\*\*\* "חובות שמיעה" פירושו רישום לקורס כלשהו מלבד "הגשת עבודות" או "בחינת גמר".

חייב להירשם כתלמיד ולשלם 10% משכנה"ל המלא כל שנה עד גמר כל חובותיו לתואר. כלל זה חל גם על תלמיד שחזר לאחר הפסקת לימודים.

תלמיד מסלול א' בשנה"ל תשע"ג שיגיש את התזיה עד 30/11/13 לא יחוייב בשכר לימוד לשנה"ל תשע"ד. תלמיד מסלול ב' שיסיים את כל לימודיו לתואר (כולל הגשת עבודות) בשנה"ל תשע"ג לא יחוייב בשכר לימוד לשנה"ל תשע"ד בתנאי שיעמוד בבחינת הגמר עד ליום 30/11/13.

תלמיד מסלול א' בשנה"ל תשע"ג, שבמסגרת לימודיו בשנה זו היה רשום לקורס בסמסטר קיץ, המחייב הגשת עבודה סמינריונית ויגיש העבודה והתזיה עד ליום 19/1/2014 לא יחוייב בשכר לימוד לשנה"ל תשע"ד.

תלמיד מסלול ב' בשנה"ל תשע"ג, שבמסגרת לימודיו בשנה זו היה רשום לקורס בסמסטר קיץ, המחייב הגשת עבודה סמינריונית, לא יחוייב בשכר לימוד לשנה"ל תשע"ד בתנאי שיגיש העבודה ויעמוד בבחינת הגמר עד ליום 19/1/2014.

מעבר לתאריכים אלה יחוייב התלמיד בסך 10% משכ"ל מלא בגין הגשת עבודה/בחינה באיחור, גם אם קיבל אישור אקדמי לאיחור. הערה: תלמיד שיידרש לתקן את עבודת הגמר המחקרית (תזה) בהתאם להערות המנחים ו/או השופטים, ויגיש את העבודה מתוקנת תוך 60 יום קלנדריים מיום שהוחזרה לו לביצוע תיקונים, לא יידרש לשלם שכר לימוד נוסף עבור תקופה זו. מועד הגשת העבודה המתוקנת ייחשב כתאריך הזכאות לתואר.

## חריגים

1. תלמיד בתוכניות הלימוד המיוחדות הבאות: תוכנית בין-תחומית בהתפתחות הילד; מינהל ציבורי למנהלים; מוזיאולוגיה; אקטואריה; משפט וטכנולוגיה; דיני בריאות ואתיקה; משפט ובריאות; תורת השפיטה וההליך הפלילי; התמחות בעריכת פטנטים; תכנית לשופטים; התמודדות עם מצבי חירום; מינהל אזרחי לעובדי מדינה; תכנית MBA בינלאומית בשפה האנגלית; תכנית MBA עם התמחות בניהול נדל"ן ושמות מקרקעין; תכנית MBA עם התמחות בניהול אסטרטגי של משאבי אנוש; פיתוח ארגוני מערכת, ניהול משא ומתן וקבלת החלטות ובתכנית MBA עם התמחות בניהול סיכונים וביטוח ישלם שכ"ל גבוה משכ"ל רגיל לתואר.



2. כל תלמידי המ"א בתכניות הלימוד הנלמדות במהלך שנת לימודים אקדמית (קלנדרית) אחת (סמסטר א', ב' וקיץ) יחויבו בתשלום שכר הלימוד כולו במהלך שנת לימודים זו.  
מינימום שכר לימוד לתואר שני – 200%.\*

### מסלול מואץ למ"א

1. עבור קורסי המ"א שילמד התלמיד בשנה ג' של הב"א יחויב בתשלום של 2.5% לשש"ס משכה"ל הרגיל.
2. במידה ויעמוד התלמיד בתנאי המסלול המואץ (ראה תקנון לימודים לתואר שני) יחושב שכר הלימוד עבור קורסי המ"א שלמד בשנה ג' כחלק מהתשלום עבור לימודי המ"א.
3. שכר הלימוד שייגבה מתלמיד שיסיים את המסלול המואץ עם בחינת גמר (4 שנות לימוד) יהיה 100%, זאת במידה ועמד בכל תנאיו האקדמיים של המסלול.
4. תלמיד במסלול כתיבת תיזה ישלם בשנתו הרביעית 100% שכ"ל (שכה"ל בגין קורסי המ"א שלמד בשנה ג' יחושב כחלק מה-100% שכ"ל בהם חייב התלמיד) ובשנתו החמישית ירשם כתלמיד וישלם 10% משכ"ל בתוספת התשלומים הנלווים בגין הגשת עבודת התיזה שה"כ שכ"ל מסלול המואץ עם כתיבת תיזה הינו 110%, זאת במידה ועמד בכל תנאיו האקדמיים של המסלול.
5. במידה והתלמיד לא יעמוד בתנאים האקדמיים של המסלול המואץ, הוא יעבור למסלול לימודים רגיל וישלם כמקובל מינימום 002% שכ"ל. במקרה כזה, יחושב שכ"ל בגין קורסי המ"א שלמד בשנה ג' של הב"א כחלק מה-002% שכ"ל לתואר שני.

### ג. תואר שלישי

- דוקטורנט מחוייב בכל שנה מהשנתיים הראשונות ללימודים – 40% שכ"ל.  
החל בשנה השלישית – ועד גמר חובותיו לתואר – 10% שכ"ל כל שנה.

### ד. מסלול ישיר לדוקטורט

- תלמיד המסלול הישיר לד"ר ישלם 100% שכר לימוד בכל אחד משתי שנות הלימוד הראשונות במסלול.



לאחר צבירה של 200% שכ"ל יחויב ב-40% שכר לימוד בשנה השלישית ו-40% שכר לימוד בשנה"ל הרביעית ללימודיו. במידה ויקבל אישור אקדמי להארכת לימודיו לצורך כתיבת עבודת הדוקטורט בשנת לימודיו החמישית ולאחר צבירה של 280% שכ"ל יחויב ב-10% משכ"ל.

## ה. הכשרת מורים

### 1. התוכנית הדו-שנתית:

כל שנה מהשנתיים הראשונות - 50% שכ"ל. החל בשנה השלישית ואחרי תשלום 100% שכ"ל לפחות - 2.5% משכ"ל מלא עבור כל נקודת זכות/שעה סמסטריאלית בתוספת תקורת גרירת לימודים בשיעור 10% משכ"ל מלא.

### 2. התוכנית החד-שנתית:

100% שכ"ל בשנת הלימודים הראשונה. החל בשנה השניה - 2.5% משכ"ל מלא עבור כל נקודת זכות/שעה סמסטריאלית בתוספת תקורת גרירת לימודים בשיעור 10% משכ"ל מלא.

### מינימום שכ"ל להכשרת מורים - 100%.

תלמיד שהשלים את חובות השמיעה וטרם הגיש עבודות או כל חובה אחרת לצורך קבלת התעודה ישלם 10% משכ"ל השנתי אם לא יגישן עד תחילת שנה"ל העוקבת (גם אם קיבל אישור אקדמי לאיחור). תאריך הגשת עבודה שהוחזרה לתלמיד לתיקון (ללא ציון או עם ציון נכשל) לא יחשב כתאריך הגשת עבודה אחרונה.

## 1. ספרנות

תלמיד ספרנות משלם 100% שכ"ל בכל שנה מהשנתיים הראשונות.

החל מהשנה השלישית ואחרי תשלום 200% ישלם התלמיד 2.5% משכ"ל מלא לכל נקודה/שעה סמסטריאלית בתוספת תקורה בשיעור 10% משכ"ל מלא.

### מינימום שכ"ל לתלמידי ספרנות - 200%.



תלמיד שהשלים את חובות השמיעה וטרם הגיש עבודות או כל חובה אחרת לצורך קבלת התעודה חייב להרשם כתלמיד ולשלם 10% משכ"ל השנתי אם לא יגישן עד תחילת שנה"ל העוקבת (גם אם קיבל אישור אקדמי לאיחור). תאריך הגשת עבודה שהוחזרה לתלמיד לתיקון (ללא ציון או עם ציון נכשל) לא יחשב כתאריך הגשת עבודה אחרונה.

## ז. אנגלית שפה זרה

הקורסים ברמות בינוני ו (במכינה האוניברסיטאית), טרום מתקדמים ומתקדמים ו, חייבים בתשלום שכר לימוד נפרד:  
- "בינוני ו" - עפ"י כללי שכ"ל של המכינה האוניברסיטאית.  
- "טרום מתקדמים" ו"מתקדמים ו" ישלם התלמיד 7.5% משכ"ל מלא עבור כל קורס.

## ביטול רישום לקורסי אנגלית

תלמיד המבטל רישום ברמת "בינוני ו", "טרום מתקדמים" או "מתקדמים ו" לפני תחילת הסמסטר או במהלך תקופת השינויים הרשמית, זכאי להחזר התשלום.

## ז. חריגים

1. ככלל, תלמיד משלם שכ"ל בכל מסגרת לימודים לחוד, כגון: בצרוף של השלמות למיניהן ולימודים לתואר ולתעודה. השלמות משולמות לפי חשבון אחד ולימודי תואר ותעודה - לפי חשבון אחר. כך לגבי לימודי חשבונאות שנה ד' וכל צרוף שהוא, וכך לגבי כל הצרופים שאינם נזכרים בסעיפים אחרים בתקנון זה.

2. תלמיד חשבונאות שנה ד' שילם בשנה"ל תשע"ג 20,269 ש"ח צמוד למדד חודש יולי 2012 ללא תלות בהיקף לימודיו. תלמיד חשבונאות שנה ד' שלא מסיים לימודיו בשנה אחת, מחויב החל מהשנה השניה ב-2.5% משכ"ל מלא בתכנית זו לכל נקודת זכות/שעה סמסטריאלית.

3. תלמיד בתוכניות הלימוד המיוחדות הבאות: תוכנית בין-תחומית בהתפתחות הילד; מינהל ציבורי למנהלים; מוזיאולוגיה; אקטואריה; משפט וטכנולוגיה; דיני בריאות ואתיקה; משפט ובריאות; תורת השפיטה וההליך הפלילי; התמחות בעריכת

פטנטים; תכנית לשופטים; התמודדות עם מצבי חירום; מינהל אזרחי לעובדי מדינה; תכנית MBA בינלאומית בשפה האנגלית; תכנית MBA עם התמחות בניהול נדל"ן ושמאות מקרקעין; תכנית MBA עם התמחות בניהול אסטרטגי של משאבי אנוש; פיתוח ארגוני מערכתי, ניהול משא ומתן וקבלת החלטות ובתכנית MBA עם התמחות בניהול סיכונים וביטוח ישלם שכ"ל גבוה משכ"ל רגיל לתואר.

4. תלמיד מ"א שמתקבל לשנת הלימודים השניה על סמך לימודיו לתואר שני באוניברסיטה אחרת משלם מינימום 100% שכר לימוד.

5. תלמיד הלומד אנגלית כשפה זרה בלבד ברמת "מתקדמים 2" משלם 10% משכ"ל מלא.

6. תלמיד הלומד אנגלית כשפה זרה בלבד ברמת "מתקדמים 1" או "טרום מתקדמים", משלם 10% משכ"ל מלא. במידה ולומד את שתי הרמות משלם 15% משכ"ל המלא. תלמיד הלומד אנגלית כשפה זרה ברמת "מתקדמים 1" ו"מתקדמים 2" משלם 15% משכ"ל המלא.

7. תלמיד השלמות לחשבונאות משלם 5% משכ"ל מלא לכל שעה סמסטריאלית.

8. תלמיד לימודים מיוחדים משלם 5% משכ"ל מלא לכל שעה סמסטריאלית.

9. תלמיד הלומד השלמות לקראת הצגת מועמדות לתואר שני משלם 5% משכ"ל מלא לכל שעה סמסטריאלית עד לתקרה של 100% שכ"ל לשנה.

10. תלמיד הלומד קורסי השלמה במקביל ללימודי מ"א משלם 2.5% משכ"ל מלא בגין כל שעה סמסטריאלית בקורסי ההשלמה.

11. תלמיד לימודי מחקר מקדים משלם 2% משכ"ל מלא לכל שעה סמסטריאלית.

12. תלמידי החוגים להיסטוריה של המזרח התיכון חד-חוגי, ללימודי א"י, גאוגרפיה, ארכיאולוגיה, ציוליזציות ימיות וניהול משאבי טבע וסביבה מחוייבים בשכר הלימוד שלהם גם בתשלום דמי סידורים.



13. "דרך הרוח" – תלמידים הלומדים בחוגים שבהם נדרשים ללמוד 2 נ' או 4 נ' מקורסי דרך הרוח מעבר לתכנית הלימודים הנורמטיבית לתואר, יזכו בסיום לימודיהם לתואר בשכ"ל בגין נקודות אלה ובתנאי שהשלימו מינימום שכר לימוד הנדרש לתואר ראשון בתחום לימודיהם.

הערות:

1. במידה והאוניברסיטה תחליט לקיים קורסי קיץ שאינם חלק מהתכנית הלימודית הנורמטיבית של התלמיד, כמו קורסי השלמות וקורסי אנגלית כשפה זרה, ייקבע תעריף מיוחד של שכ"ל לקורסים אלה.

2. שכר הלימוד צמוד למדד. אם האוניברסיטה תידרש לשלם מע"מ על ההצמדה וריבית הפיגורים, יחול המס הזה על התלמיד.

### תשלומים נוספים

להלן התשלומים הנילוויים כפי שהיו בתשע"ג:

דמי שירותים כוללים\* 389 ש"ח

דמי אבטחה 441 ש"ח

### תשלומי שכר הלימוד בשנה"ל תשע"ד\*

להלן המועדים לפרעון שכר לימוד תשע"ד\*\*:

תשלום ראשון\*\*\* עד 14.09.2013

תשלום שני עד 14.11.2013

תשלום שלישי עד 14.12.2013

תשלום רביעי עד 14.02.2014

תשלום חמישי עד 14.03.2014

תשלום שישי עד 14.04.2014

הערות

\*\*דמי שירותים כוללים – הינו תשלום רשות לאוניברסיטה עבור שנתון, כרטיס תלמיד, שירותי המרפאה, השאלת ספרים וכן תשלום רשות לאגודת הסטודנטים בגין שירותי רווחה הניתנים על-ידי האגודה לכלל הסטודנטים והכוללים בין השאר, שירותים אלה: הקמת חוות מחשבים; סקרי איכות הוראה; שיעורי תגבור במגוון קורסים; יצוג בועדות משמעת; מאבקים למען הסטודנטים; הופעות של אומנים



מהשורה הראשונה בכל יום ד'; פרסום עיתון אחת לחודש; פרסום מודעות חנים באתר האינטרנט של האגודה; פרסום באתר האגודה של הודעות שוטפות של נציגי החוגים; פרסום באתר האגודה של מאגר מורי עזר ומתרגמים במחירים מוזלים לסטודנטים וכדומה.

ניתן לוותר על תשלום זה לאוניברסיטה או לאגודה (לפי הענין) על ידי הודעה בכתב על ויתור עד ליום 15.12.2013. תלמיד שיבחר לא לשלם דמי שרותים לאוניברסיטה יהיה מנוע מהשאלת ספרים ומשירותי הייעוץ בספרייה. תלמיד שיבחר לא לשלם דמי רווחה לאגודת הסטודנטים יהיה מנוע מקבלת שרותי הרווחה של האגודה. ההחזר לסטודנט שהודיע בכתב על ויתור, כאמור, יבוצע על ידי האוניברסיטה ו/או האגודה לפי הענין.

בתכניות בהן מועד תחילת הלימודים אחרי ה-15.12.13 ניתן יהיה לוותר על תשלום זה עד חודש לאחר תחילת הלימודים בתכנית.

\*\* איחור בתשלום מעבר למועדים הנקובים לעיל, יגרור חיוב בריבית פיגורים צמודה של 0.625% לחודש פיגור. גם איחור בתשלום אשר נובע מרישום מאוחר יגרור אחריו חיוב בריבית כמפורט לעיל.

\*\*\* רישום ממוחשב באמצעות האינטרנט יתאפשר רק לאחר שהתלמיד ישלם את התשלום הראשון.

תלמיד המחוייב בשכ"ל בשיעור 100% ומעלה ישלם שכ"ל ב-6 תשלומים. תלמידים המחוייבים בשכ"ל נמוך יותר ישלמו בפחות תשלומים.

לדוגמא, תלמיד המחוייב בשכ"ל בשיעור 50% ישלם ב-3 תשלומים כדלקמן:

תשלום I	14.09.2013	25% משכ"ל מלא
תשלום II	14.11.2013	15% משכ"ל מלא
תשלום III	14.12.2013	10% משכ"ל מלא

על התלמיד להרשם בתחילת השנה לכל הקורסים שעליו ללמוד באותה שנה, כולל רישום מלא לקורסי סמסטר ב' וקיץ (רישום זה הוא הקובע את שכ"ל השנתי ואת החלוקה לתשלומים).

תלמיד בעל מימון חלקי - יחוייב לשלם את החלק שלו בתחילת השנה.



שימו לב: תוספת קורסים בסמסטר ב' וקיץ, מעדכנת אוטומטית את שכה"ל השנתי ואת החלוקה השנתית לתשלומים רטרואקטיבית כולל חיובי הצמדות וריביות.

## **אישורים**

כל תלמיד רשאי להזמין עד 6 אישורים בשנה אקדמית ללא תשלום מתוך האישורים הבאים:

אישור תלמיד, אישור ציונים, אישור גובה שכ"ל, אישור מערכת שיעורים. בנוסף אישור בחינות המופק באמצעות פורטל הסטודנטים אינו כרוך בתשלום.

עבור כל אישור נוסף מהאישורים הללו או כל אישור אחר יחוייב התלמיד ב־33 ש"ח.

## **קנסות**

### **◆ אי הופעה למועד מיוחד**

תלמיד שאושרה לו בחינה במועד חריג ולא הופיע לבחינה, מבלי להודיע על כך לפחות 5 ימים מראש, יוטל עליו קנס כספי בגובה 113 ש"ח צמוד למדד יולי 2013.

### **◆ הקלדת מערכת באיחור**

תלמיד אשר יקליד את מערכת השיעורים שלו לאחר תחילת שנה"ל (13.10.2013 ואילך) ישלם דמי איחור בסך 127 ש"ח צמוד למדד יולי 2013.

## **חברות באגודת הסטודנטים**

תשלום דמי חברות באגודת הסטודנטים הינו תשלום רשות לאגודת הסטודנטים בגין שירותים הניתנים על ידה: שירות עו"ד – ייעוץ ומתן הצהרות, שירות רכו מס הכנסה תגמולי מילואים וארנונה, עזרה במתן הלוואות, הנחות במנוות האוניברסיטה, הנחות בקניית מקראות, שיעורי עזר וחוגים מסובסדים, כרטיסי צילום, הנחות והטבות, כניסה מוזלת ליום הסטודנט ולכל אירועי האגודה, ייצוג בוועדות משמעת, ספריית השאלה של ספרי לימוד, משלחות, מלגות ועוד.

תלמיד המבקש להיות חבר באגודת הסטודנטים של אוניברסיטת חיפה חייב לחתום על הצהרה ברוח זו באגודת הסטודנטים. חיוב דמי החברות ייעשה באמצעות חשבון שכ"ל.



סטודנט רשאי לבטל חברותו ע"י חתימה על טופס ויתור במזכירות האגודה עד לתאריך 01.12.2013.

בשנה"ל תשע"ג היו דמי חברות באגודה 99 ש"ח.

### **ביטוח תאונות אישיות ע"י אגודת הסטודנטים**

תלמיד המבקש להיות מבוטח בביטוח זה ויחתום על הצהרה יחוייב בדמי הביטוח באמצעות חשבון שכ"ל. בשנה"ל תשע"ג עמדו דמי הביטוח על סך 16.5 ש"ח.

### **תהליך תשלום שכר לימוד שנתי**

א. **תשלום מראש** – תלמיד שישלם שכ"ל מלא (100% שכ"ל) מראש עד 14.09.2013 יהיה זכאי להנחה בשיעור 2.5% משכ"ל השנתי הבסיסי המלא בלבד. הנחה זו תבוטל אם היקף הלימודים יחייב בסופו של דבר שכ"ל נמוך מ-100%. כמו כן תבוטל ההנחה לתלמיד ממומן.

ב. **תשלום מראש באמצעות כרטיס אשראי** – אפשרות זו לתשלום מלוא שכר לימוד, ניתנת ללומד בתכנית לימודים בהיקף של 100% שכ"ל לפחות.

ניתן לשלם את מלוא שכר הלימוד באמצעות כרטיס אשראי (ויזה/ישראלכארט) בתשלום אחד או בתשלומים בתכנית קרדיט. בהצטרפות להסדר זה, יוכל התלמיד לפרוס את תשלום שכר הלימוד במספר תשלומים גדול בצירוף ריבית כמקובל בחברות האשראי ועפ"י ההסדרים הנהוגים איתם.

### **לא תינתן הנחת תשלום מראש למשלמים בכרטיס אשראי.**

תלמיד המעוניין לשלם את שכה"ל המלא באמצעות כרטיס אשראי יצור קשר עם המחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל בטלפון: 04-8240395.

ג. **תשלום באמצעות הרשאה לחיוב חשבון בנק** – תלמיד המעוניין לשלם את שכר הלימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון בנק, יחתום על טופס ההרשאה שניתן להורידו באתר מינהל התלמידים <http://mt.haifa.ac.il> תחת "שכר לימוד" ← "טפסי המחלקה" ובפורטל הסטודנטים.

יש להחתים את טופס ההרשאה בבנק ולהעבירו למחלקת שירותי תלמיד ושכ"ל בהקדם האפשרי. כל התלמידים חייבים לשלם את התשלום הראשון בבנק באמצעות שובר התשלום שנשלח אליהם. גם כאלה אשר מבקשים לשלם את שכ"ל באמצעות הוראה לחיוב חשבון.



חשבון הבנק של תלמיד שמבקש לשלם את שכר הלימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון יחוייב החל מהתשלום השני.

ד. **תשלום באמצעות שוברים** – לתלמיד אשר לא בחר באפשרות א', ב' או ג' ישלח שובר תשלום לכתובתו כ-10 ימים לפני כל מועד תשלום ובהתאם לתאריכים המפורטים לעיל.

אי קבלת שובר אינה פוטרת מתשלום במועד. תלמיד אשר מסיבה כלשהי לא קיבל שובר תשלום, מתבקש להגיע למחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל לקבל שובר לפני מועד התשלום.  
ר' עמ' 21.

ה. **הנחיות לבעלי פטור/מימון מאוניברסיטת חיפה ומאוניברסיטאות אחרות**

– עובד מאוניברסיטת חיפה, או בן משפחתו, הזכאי לפטור משכר לימוד בכפוף לנהלי האוניברסיטה, חייב להסדיר הפטור עד תחילת שנה"ל ולא יאוחר מה-31.8.2014.

– על תלמידים הזכאים לפטור משכר לימוד ממוסדות אחרים להשכלה גבוהה לפנות למחלקת משאבי אנוש במוסד בו הם עובדים בבקשה לפטור משכ"ל לשנה"ל תשע"ד. את הטופס המקורי יש לשלוח למחלקה לשירותי תלןמיד ושכ"ל עד תחילת שנת הלימודים ולא יאוחר מה-31.8.2014.

### **מענק לחיילים משוחררים**

תלמיד אשר עומד לזכותו מענק חיילים משוחררים ממשרד הבטחון, זכאי להשתמש בסכום המענק לתשלום שכ"ל באוניברסיטה. סטודנט המעונין לשלם את שכ"ל בכספי המענק, יפנה למחלקה לשירותי תלמיד ושכ"ל, יודיע את גובה המענק המעודכן ויקבל שובר מיוחד על כל סכום המענק, אך בשום מקרה לא בסכום הגבוה מסה"כ שכ"ל שלו לאותה שנה. הסטודנט ישלם את השובר בבנק בו מתנהל חשבון המענק.



# ביטול הרשאה/הפסקת לימודים - תשלום שכר לימוד

- א. 1. מועמד ללימודים באוניברסיטת חיפה המחליט לבטל את הרשמתו לאוניברסיטה, יודיע על כך בכתב (בדואר רשום) למחלקת הרשמה. תלמיד הלומד באוניברסיטת חיפה והמחליט להפסיק ללמוד בה יודיע על כך בכתב (בדואר רשום) למחלקת שירותי תלמיד ושכ"ל שבאגף מינהל התלמידים.
2. היום שבו תתקבל הודעת התלמיד באגף מינהל התלמידים ייחשב לו כיום הפסקת לימודיו או ביטול הרשמתו. הודעה שנמסרה בטלפון ו/או בע"פ לא תחשב כקובעת לגבי הפסקת לימודים.
- ב. תלמידים ומועמדים המבטלים את הרשמתם ישאו בתשלום שכר לימוד כולו או מקצתו בהתאם לקביעת האוניברסיטה כמפורט להלן:
  1. מועמד שיוודיע על ביטול הרשמתו עד 15.08.2013 ולא ערך תכנית לימודים, יהיה זכאי למלוא המקדמה ששילם ע"ח שכר הלימוד.
  2. מועמד שיוודיע על ביטול הרשמתו מ־16.08.2013 ועד 15.09.2013 ולא ערך תכנית לימודים יהיה זכאי להחזר מחצית המקדמה ששילם ע"ח שכר הלימוד.
  3. מועמד שיוודיע על ביטול הרשמתו לאחר ה־15.09.2013 ולא ערך תוכנית לימודים יחוייב במלוא המקדמה ששילם ע"ח שכר הלימוד.
  4. מועמד אשר שילם תשלום ראשון, לא ערך תכנית לימודים ויודיע על הפסקת לימודיו לאחר 16.09.2013, יחוייב במלוא התשלום הראשון.
  5. תלמיד אשר ערך תכנית לימודים ויודיע על הפסקת לימודים עד 3.11.2013, יחוייב במלוא התשלום ששילם.
  6. תלמיד שיוודיע על הפסקת לימודים מ־4.11.2013 ועד 15.12.2013 יחוייב ב־35% משכר הלימוד שנקבע לו, בתוספת כל התשלומים הנלווים, או במלוא התשלום הראשון, לפי הגבוה בין השניים.

7. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודים מ־16.12.2013 ועד 19.1.2014 יחוייב ב־50% משכר הלימוד שנקבע לו בתוספת כל התשלומים הנלווים, או במלוא התשלום הראשון, לפי הגבוה בין השניים.

8. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודים מ־20.1.2014 ועד 23.3.2014 יחוייב ב־75% משכר הלימוד שנקבע לו, בתוספת כל התשלומים הנלווים, או במלוא התשלום הראשון, לפי הגבוה בין השניים.

9. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודים לאחר 24.3.2014 יחוייב במלוא שכר הלימוד שנקבע לו בתוספת כל התשלומים הנלווים.

**הערה:** תלמיד המבטל לימודיו בתום סמסטר א' – מינימום שכר הלימוד שיחוייב בו לא יפחת ממכפלת סך הנקודות/שעות הרשומות לזכותו באחוז שכ"ל לנק' /שעה.

ג. מועמדים ותלמידים המתחילים לימודיהם בסמסטר ב' תשע"ד והודיעו על הפסקת הלימודים ישאו בתשלום שכר לימוד, כולו או מקצתו, בהתאם לקביעת האוניברסיטה להלן:

#### מועד קבלת ההודעה לתשלום

עד 11.1.2014	1,000 ש"ח
מ־20.1.2014 עד 23.2.2014	מחצית התשלום הראשון
מ־24.2.2014 עד 16.3.2014	מלוא התשלום הראשון
מ־17.3.2014 עד 13.4.2014	50% משכ"ל + תשלומים נלווים או התשלום הראשון לפי הגבוה מבין השניים
מ־14.4.2014	100% משכ"ל + תשלומים נלווים

ד. הפסקת לימודים של תלמידי "אופקים: תכנית המצטיינים" תלמיד אופקים: תכנית המצטיינים, קיבל בשנה"ל תשע"ג מלגת לימודים בגובה שכ"ל מלא.

1. תלמיד התוכנית שהפסיק כליל את לימודיו באוניברסיטה, לא חוייב להחזיר את המלגה שקיבל.

2. תלמיד שעבר מן התכנית לחוג אחר במרוצת סמסטר א' – שילם שכ"ל מלא בהתאם למה שלמד.



3. תלמיד שהפסיק את לימודיו בתכנית במרוצת סמסטר א' אך המשיך בחוג השני שלו, שלם שכ"ל בהתאם למה שלמד.
4. תלמיד שעבר מן התוכנית לחוג אחר בתחילת סמסטר ב', שלם 75% שכ"ל ממה שלמד.

#### ה. הפסקת לימודים של תלמיד תואר שלישי

1. תלמיד דוקטורט הרשום ללימודים ומפסיק את לימודיו ביוזמתו עד תום הסמסטר הראשון, ישלם לאוניברסיטה רק את התשלומים הנלווים.
2. תלמיד דוקטורט המפסיק את לימודיו ביוזמתו לאחר תום הסמסטר הראשון – ישלם לאוניברסיטה 50% משכר הלימוד השנתי שלו.
3. תלמיד דוקטורט שהחל לימודיו בסמסטר ב' והפסיק במרוצת אותו סמסטר את לימודיו – ישלם רק את התשלומים הנלווים.
4. אם לימודיו של תלמיד דוקטורט הופסקו ע"י המוסד מסיבות אקדמיות – לא יידרש לשלם שכ"ל.

1. הפסקת לימודים עקב בעיות משמעת או סיבות אקדמיות, תלמיד אשר לימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות ו/או משמעתיות, יחוייב בתשלום שכר לימוד והתשלומים הנלווים עד ליום הפסקת לימודיו ובהתאם למועדים המצויינים לעיל.

#### מניעת שירותים

לא שילם תלמיד או תלמיד לשעבר, חוב כלשהו לאוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית למנוע ממנו שירותים כלשהם, לרבות שירותי ספרייה, תעודות, אישורים, בחינות, שינוי קורסים ושירותים נוספים עד שיסולק חובו.

כל סטודנט שעבר רישום לקורסים, יהיה זכאי לשירותי מחשב. לפורטל הסטודנטים, לקורסים המתקשבים ולתדפיסי הספרייה, ניגשים באמצעות מספר ת.ז. וסיסמה, דרך מערכת ההזדהות האחידה (SSO).

בכיתות המחשבים האישיים אין צורך במספרי חשבון, אך לעיתים יידרש הסטודנט להזדהות, על-כן, יש להיות מצויד בתעודה מתאימה.

לכל סטודנט שעבר רישום לקורסים, יפתח אוטומטית חשבון דוא"ל. כתובת זו תשרת את הסטודנט למשך כל שנות לימודיו באוניברסיטה ואף לאחר מכן, בהיותו בוגר האוניברסיטה.

סטודנט הזכאי לחשבון מחשב, ימצא בלשונית "מידע ושירותים" בפורטל הסטודנטים (מגיעים מדף הבית של האוניברסיטה, מתפריט לסטודנט, תחת "מידע ושירותים לסטודנט") - את רישום כתובת הדוא"ל שלו [campus.haifa.ac.il](mailto:campus.haifa.ac.il) ואת מספר החשבון להתקשרות מרחוק.

על משתמשי המחשב לעמוד בתנאי ההתחייבות לשימוש נאות במחשב.

### שימוש בדואר אלקטרוני:

עם הרישום לאוניברסיטה, נותן הסטודנט את הסכמתו לקבלת דוא"ל ממנה.

כתובת הדוא"ל שהאוניברסיטה פותחת לסטודנט תהיה בתבנית

[@campus.haifa.ac.il](mailto:שם_משתמש@campus.haifa.ac.il)

סטודנטים בעלי כתובת דואר אלקטרוני חיצונית יוכלו לקבל את הדואר לכתובתם החיצונית ע"י ביצוע **Forward**.

באחריות הסטודנט לדאוג לכך שתיבת הדואר האלקטרוני שלו לא תתמלא יתר על המידה, כדי שלא ידחה קבלת דוא"ל חשוב. מומלץ לסטודנטים לבדוק את תיבת הדוא"ל שלהם מדי יום.

## התקשרות בגישה מרחוק:

סטודנט יכול להתקשר מהמחשב האישי בביתו אל מחשבי האוניברסיטה ולרשת האינטרנט, באינטרנט מהיר (כבלים/ADSL) דרך ספק חיצוני, או בעזרת מודם וקו טלפון, חינם באמצעות האוניברסיטה.

ההתקשרות מאפשרת גם גישה למאגרי המידע של הספרייה הזמינים למשתמשי האוניברסיטה בלבד ומתבצעת באמצעות הגדרות בדפדפן האינטרנט ושימוש בשם משתמש וסיסמה.

## כיתות מחשבים:

כיתות מחשבים פרוסות במספר בניינים בקמפוס ועומדות לרשות כלל הסטודנטים, רובן מרוכזות בקומת ה-500 בבניין הראשי. כ"כ פוזרו "בקתות" מחשבים במספר נקודות מרכזיות בקמפוס, כולל מעונות הסטודנטים, לצורך עבודה חופשית.

## רשת אלחוטית:

רשת אלחוטית פרוסה באזורים רבים בקמפוס, כולל במעונות. הרשת מאפשרת לבעלי מחשב נייד, הכולל כרטיס רשת אלחוטי, להתחבר לרשת האינטרנט ולכל אחד ממחשבי האוניברסיטה, שיש להם שם הרשאת גישה.

## מחשבים במעונות הסטודנטים:

בנוסף לבקתות המחשבים הציבוריות במעונות, בכל חדר בבניינים 700 ו-800, קיים חיבור לרשת הקמפוס. זאת, בנוסף לרשת האלחוטית, הפרוסה גם במעונות.

## תמיכה וסיוע

1. טופס פתיחת קריאה.
2. מוקד תמיכה טלפוני: 04-8240856, ימים א'-ה' 8:00-21:45, ו' 7:30-13:30.
3. קבלת קהל: בניין ראשי, קומת ה-500, חדר 568. ימים א'-ה' 8:00-16:00.
4. פעילות כיתות ובקתות המחשבים: ימים א'-ה' 8:00-21:30, ו' 8:00-13:30.



5. אתר האגף: <http://computing.haifa.ac.il>.
6. פנו אלינו ב־Facebook – מוקד תמיכה אוניברסיטת חיפה  
<http://www.facebook.com/HaifaHelpDesk>

### קיום ולת"ם באמצעות מערכת ועידת וידאו

אגף מחשוב ומערכות מידע בשיתוף עם דיקנאט הסטודנטים, מפעילים שירות מיוחד של השתתפות בולת"ם באמצעות ועידת וידאו, המונעת את הצורך לנסוע לתל השומר לשם כך. סטודנטים, המבקשים להשתתף בולת"ם יפנו בבקשה באמצעות דיקנאט הסטודנטים.

## אישורים ונרטיסי סטודנט

כל תלמידי האוניברסיטה זכאים לקבל תעודת תלמיד עם תמונה. תלמידים החברים באגודת הסטודנטים מקבלים תעודה אחת, משותפת לאוניברסיטה ולאגודה.

1. **תלמידים חדשים בתשע"ד** – רשאים לקבל תעודה לאחר ביצוע רישום מערכת לימודים.

כרטיסי סטודנט לחברי אגודת הסטודנטים יונפקו בעמדות הנפקה שיוקמו ברחבת קומת ה־700 בבנין ראשי (מול הכניסה לספריה) החל מיום 6.10.13 ועד 31.10.13 בין השעות 08.00-18.00.

המעוניינים להיות חברים באגודת הסטודנטים צריכים להרשם כחברי אגודה לפני הנפקת הכרטיס.

לתלמידים שאינם חברי אגודה – יונפקו תעודות תלמיד במפעל השכפול, קומה 0 (קומת החניה) בבניין הראשי, החל מיום 06.10.13.

2. **תלמידים ותיקים בתשע"ד**

חברי אגודת הסטודנטים יוכלו לקבל כרטיסי סטודנטים חדשים לאחר עריכת רישום מערכת הלימודים לתשע"ד. לשם כך יש להגיע לעמדת ההנפקה של האגודה, שתמוקם בקומת ה־700 בבנין הראשי, בין התאריכים 06.10.13-31.10.13.



תלמידים שאינם חברי אגודה, יוכלו לקבל מדבקות תיקוף לכרטיס שברשותם במחלקת שירותי תלמיד ושכ"ל, לאחר עריכת מערכת השיעורים לתשע"ד.

תלמיד שמשנה את סטטוס החברות או אי החברות באגודת הסטודנטים, צריך להגיע עם הכרטיס הישן לעמדת ההנפקה, ברחבת קומת ה-700 - בנין ראשי, לשם הנפקת כרטיס חלופי. הערה: הנפקת תעודת תלמיד נוספת (במקרה של איבוד), תהיה כרוכה בתשלום בסך 26 ש"ח.

## אישור נבחן

ההשתתפות בבחינות מותנית בהצגת אישור נבחן מאושר. תלמיד ששילם שכר לימוד כנדרש ינפיק את אישור הבחינות האישי באמצעות פורטל הסטודנטים באינטרנט. לתלמיד החייב שכר לימוד יישלח אישור בחינות בצירוף שובר לתשלום החוב. חותמת הבנק על האישור תהווה אישור להיבחן. אין באישור הנבחן כדי לשמש קבלה ואישור על תשלום מלוא שכר הלימוד.

## סריקת מחברות בחינה

באוניברסיטה מתקיים שירות סריקת מחברות בחינה, לבחינות שאינן אמריקאיות. ניתן לצפות במחברת הסרוקה לאחר בדיקתה בחלוף לפחות 24 שעות מפרסום הציונים וזאת באמצעות פורטל הסטודנטים ← "מידע ושירותים" ← "לוח בחינות אישי". צפיה ראשונה בכל בחינה תחוייב בתשלום של 5 ש"ח שייגבו באמצעות שכ"ל.





## מדור אישורים

קבלת קהל בימים א'-ה' בשעות 9.00-10.30 ; 13.00-14.30  
בית הסטודנט, קומה 0, חדר 029, טלפון 8240713

מדור אישורים מפיק אישורים בעברית ובאנגלית.

כל סטודנט זכאי לקבל חנימ 6 אישורים בעברית, בסך הכול במהלך שנת לימודים אקדמית, מתוך האישורים הבאים: אישור תלמיד, אישור ציונים, אישור גובה שכר לימוד, אישור מערכת שיעורים. יש להגיש בקשה לקבלת אישור דרך אתר האוניברסיטה באינטרנט תחת "מידע ושירותים לסטודנט - פורטל".

כמו כן ניתן לקבל אישורים מיוחדים בעברית ובאנגלית כגון: שנות לימודים לתואר, תחומי לימוד, זכאות לתואר, תרגום תעודה וכו'. אישורים אלה ניתנים תמורת תשלום לפי הנוהל הקיים באוניברסיטה. את כל האישורים ניתן להזמין באינטרנט או לקבל בשעות הקבלה במשרדי מדור אישורים (יש להציג תעודה מזהה) או באמצעות טופס ולקבלו בדואר.

הערה: האישור יהווה מסמך רשמי רק אם ניתן ע"י מדור אישורים והוחתם בחותמת האוניברסיטה.



# נכסים חוגיים לקראת פתיחת שנה"ל תשע"ד

(מומלץ לתלמידים להשתתף בכנסים אלה)

- ◆ **בי"ס לכריאות הציבור – מ"א**  
יום אוריינטציה לתלמידי שנה א' יתקיים ביום ב' 30.9.13  
בין השעות 11:00-14:00  
מתכנסים בחדר 101, בבית הסטודנט
- ◆ **בי"ס לטיפול באמצעות אמנויות – מ"א**  
ביה"ס יקיים יום אוריינטציה לשנה א' ביום ד' 1.9.13.  
בין השעות 10:00-12:00  
מתכנסים בכיתה 209 משכן לאמנויות
- ◆ **בי"ס לעבודה סוציאלית – ב"א**  
שנה א' 13.10.13, יום א' שעה 10:00  
במצפור אביבה וסמי עופר, קומה 30 במגדל אשכול
- ◆ **בי"ס לעבודה סוציאלית – מ"א**  
שנה א' 6.8.13, יום ג' שעה 09:30  
בחדר 5009 בבניין רבין
- ◆ **בי"ס לקרימינולוגיה**  
יום אוריינטציה לתלמידי שנה א' יתקיים ביום ה' 3.10.13  
בין השעות 09:00-15:00. הודעה על מיקום תשלח ע"י ביה"ס.
- ◆ **סיעוד – ב"א**  
שנה א' 29.8.13, יום ה' שעה 11:00  
במצפור אביבה וסמי עופר, קומה 30 במגדל אשכול
- ◆ **פיזיותרפיה – ב"א**  
שנה א' 8.9.13, יום א' שעה 10:00  
במצפור אביבה וסמי עופר, קומה 30 במגדל אשכול



◆ פיזיותרפיה – מ"א

שנה א' 10.9.13, יום ג' שעה 16:00  
במצפור רבין, בניין רבין

◆ ריפוי בעיסוק – ב"א

יום אוריינטציה יתקיים ביום ד' 9.10.13  
בין השעות 12:00-14:00  
מתכנסים בחדר הסנאט, קומה 29, מגדל אשכול

◆ ריפוי בעיסוק – מ"א

יום אוריינטציה יתקיים ביום ד' 9.10.13  
בין השעות 10:00-12:00  
מתכנסים בחדר הסנאט, קומה 29, מגדל אשכול



# דיקנאט הסטודנטים

## לשנת דיקן הסטודנטים

חדר 317, קומה 3, בית הסטודנט, טל' 8240335, 8240334, פקס: 8240319

שעות הקבלה: ימים א'-ה', בין השעות 8.00-15.00.

כתובת אתר האינטרנט שלנו: [www.dekanat.haifa.ac.il](http://www.dekanat.haifa.ac.il)

דיקנאט הסטודנטים הוא הרשות המרכזית באוניברסיטה הפועלת לרווחת הסטודנטים והמטפלת בבעיותיהם האישיות, האקדמיות והכלכליות, תוך קיום קשר הדוק עם הגופים האקדמיים והמינהליים של האוניברסיטה.

## היחידה לאלגות

בניין בית הסטודנט, חדר 313 (קומה 3)

טל' 8288034, 8240669, 8240330, פקס: 8249174

קבלת קהל בימי א'-ה', בין השעות 11:00-13:00

היחידה עוסקת בחלוקת מלגות הצטיינות אקדמית ובמלגות סיוע כלכלי לסטודנטים חדשים וותקים הלומדים לקראת תואר ראשון בלבד באוניברסיטת חיפה. הזכאות למלגה מותנית בעמידה בקריטריונים הנקבעים על-ידי הרשויות המוסמכות של האוניברסיטה.

**תנאים בסיסיים לזכאות למלגה** (יתכנו שינויים בקריטריונים לשנה"ל תשע"ד)

- ◆ מעמד אקדמי מן המניין.
- ◆ תקינות לימודים (בבדיקת תקינות הלימודים, יילקחו בחשבון כל השנים בהם הסטודנט רשום לתואר ראשון באוניברסיטת חיפה, זאת גם במקרים של החלפת חוג/ים במהלך הלימודים לתואר).
- ◆ היקף לימודים מינימאלי בשנת הלימודים השוטפת.
- ◆ צבירת ציונים על קורסים משנה קודמת: מינימום 30 נ"ז ולא פחות מ־12 נ"ז בחוג אחד.



## מלגת סיוע כלכלי

- ◆ יוכלו להגיש בקשה למלגה סטודנטים חדשים וותיקים הלומדים לתואר ראשון באוניברסיטת חיפה בלבד ולא בשלוחותיה.
- ◆ הבקשה למלגה אינטרנטית ותוגש מידי שנה ביוזמת הסטודנט דרך דף הבית של האוניברסיטה בפורטל הסטודנטים (לשונית טפסים - בקשה למלגת סיוע דיקנאט הסטודנטים).
- ◆ הכניסה לפורטל תתאפשר לסטודנטים חדשים רק לאחר תשלום מקדמה ע"ח שכ"ל וקבלת הרשאה.
- ◆ **מועדי הגשת הבקשה למלגה:** סטודנטים המתחילים לימודים **בסמסטר א'** - יגישו בקשה החל מחודש אוגוסט ועד שבועיים לאחר פתיחת שנת הלימודים.
- ◆ סטודנטים המתחילים לימודים **בסמסטר ב'** או **בסמסטר קיץ** - יגישו בקשה החל משבוע לפני תחילת הסמסטר אליו נרשמו ועד שבוע לאחריו.
- ◆ הזכאות למלגה תיקבע על סמך צבירת ניקוד בנתונייהם הסוציו-אקונומיים של מבקשי המלגה. כמו כן, יהיה עליהם לעמוד בקריטריונים הבסיסיים שפורטו לעיל.
- ◆ **הניקוד על מצב כלכלי** ייקבע על סמך גובה ההכנסה ברוטו לנפש במשפחה, בהתאם למעמד המשפחתי ולמצב הכלכלי של המועמדים.
- ◆ **נתונים מיוחדים שיזכו בניקוד (כנגד הגשת אישורים):** שרות צבאי סדיר או שרות לאומי, שרות מילואים בשנה החולפת העולה על 10 ימים רצופים או 21 ימים מצטברים (לסטודנטים ותיקים), עבודת הסטודנט, עולים חדשים עד 10 שנים בארץ, עולים חדשים עד 4 שנים בודדים בארץ, סטודנטים בודדים, קרובי משפחה מדרגה ראשונה החולים במחלה קשה (בעלת השלכה על המצב הכלכלי של המשפחה), בן/בת-זוג סטודנט/ית לתואר ראשון או חייל/ת בשירות סדיר ומספר נפשות נתמכות בבית הסטודנט.

## מלגות הישגים אקדמיים

סטודנטים הזכאים למלגת הצטיינות יאותרו על-ידי האוניברסיטה, ותישלח להם הודעה על כך בשבועות הסמוכים לאחר תחילת שנת הלימודים.

- ◆ הזכאות למלגת הישגים אקדמיים תיבחן על סמך ההישגים האקדמיים של הסטודנטים, ללא תלות במצבם הכלכלי או המשפחתי. הזכאות למלגה זו תתקיים גם אם הסטודנטים זכאים למלגת סיוע/או למימון לימודים ממקורות חיצוניים. (למעט סטודנטים בפרויקט חבצלות, חובלים ומלט"ק וסטודנטים שלימודיהם ממומנים ממקורות האוניברסיטה ובכלל זה מלגות מטעם המדור למעורבות חברתית / קרן אייסף/ פקולטה / חוג/ תרומה/ קרן וכו'...).
- ◆ קבלת המלגה מותנית בפעילות חברתית בהיקף של 25 שעות שנתיות. סטודנטים בחוגים טיפוליים בפקולטה למדעי הרווחה והבריאות פטורים מחובת פעילות חברתית בכל שנה בה הם מבצעים עבודה מעשית/לימודי שדה במסגרת תוכנית הלימודים שלהם. רשימת פרויקטים חברתיים מוכרים לפעילות חברתית תישלח לזכאי המלגה עם הודעת הזכאות.

## מלגות הישגים לסטודנטים חדשים

- מלגת הישגים אקדמיים על סמך הציון הפסיכומטרי הגולמי תוענק בשנת הלימודים השוטפת בלבד לסטודנטים חדשים שהתקבלו ללימודי שנה א'. לא זכאים למלגה זו סטודנטים הלומדים באוניברסיטה כיום או כאלה שהיו רשומים בעבר ללימודי תואר ראשון באוניברסיטת חיפה ולא השלימו את לימודיהם.
- ◆ סטודנטים בעלי ציון 730 ומעלה יהיו זכאים למלגה בהיקף של עד 100% מגובה שכר הלימוד הבסיסי (לא כולל תשלומים נלווים). גובה המלגה יקבע ביחס להיקף שכר הלימוד שלהם.
  - ◆ סטודנטים בעלי ציון 700-729 (למעט בחוגים לריפוי בעיסוק, לפיזיותרפיה ולהפרעות בתקשורת) יהיו זכאים למלגה בהיקף של עד 50% משכר הלימוד הבסיסי (לא כולל תשלומים נלווים). גובה המלגה יקבע ביחס להיקף שכר הלימוד שלהם.

## ◆ מלגות הישגים לסטודנטים ותיקים

הזכאות למלגת הישגים לסטודנטים ותיקים נבחנת על סמך עמידה בקריטריונים הבסיסיים כמפורט לעיל וממוצע ציונים משנה קודמת. יהיו מועמדים למלגה זו סטודנטים בעלי ממוצע ציונים משנה קודמת הנכלל ב־5% הגבוהים בחוג אחד ובחוג השני ממוצע הציונים נכלל ב־10% הגבוהים.

### יתכנו שינויים בקריטריונים לשנה"ל תשע"ד

## היחידה למצויינות אקדמית

היחידה למצויינות אקדמית פועלת למען קידום האקדמי של הסטודנטים באוניברסיטת חיפה ומגיש שירותי ייעוץ ותמיכה אקדמיים ואישיים לכל הסטודנטים. השירות במדור בעלות סמלית. השירותים המוצעים: ייעוץ אקדמי, שיעורי עזר, קורסי תגבור לקורסים אקדמיים, קורסים וסדנאות תומכי למידה, חונכות אישית. פרטים נוספים ניתן לקבל באתר האינטרנט ועל גבי לוחות המודעות. כמו כן ניתן להתקשר או להגיע למשרדנו.

היחידה למצויינות אקדמית – חדר 217, קומה 2, בית הסטודנט  
טלפון: 04-8249964, פקס: 04-8240329

## היחידה למנהיגות חברתית

חדר 311, קומה 3, בית הסטודנט, טל: 8240665,

פקס: 04-8240743

מטרות היחידה הן: טיפוח ויצירת מנהיגות משכילה רב־תחומית, מיצוי הפוטנציאל האישי, האקדמי והחברתי הגלום בסטודנטים, פיתוח מודעות ואחריות חברתית בקרב הסטודנטים, פיתוח תכניות מנהיגות חברתית ומיזמים קהילתיים, מעורבות ויזמות חברתית של סטודנטים באוניברסיטת חיפה.

מטרות אלה מתבצעות באמצעות מגוון תכניות מנהיגות ופרוייקטים קהילתיים אשר מזכים במלגות, ולהן קריטריונים שונים לקבלה.

מועדי ההרשמה: 20/10/13 – 1/6/13.

פרטים נוספים באתר: [dekanat.haifa.ac.il](http://dekanat.haifa.ac.il).



## היחידה הרב תחומית לתמיכה בסטודנטים

חדר 203, קומה 2, בית הסטודנט, טל: 8249508

פקס: 04-8240664

יעוץ והכוון לימודי תעסוקתי מעמיד לרווחת הסטודנטים:

**ייעוץ והכוון לימודי תעסוקתי** מיועד למי שמעוניין להתייעץ לגבי המשך דרכו המקצועית ומבקש לקבל הדרכה בתכנון ופיתוח הקריירה הלימודית והמקצועית שלו לפני התחלת הלימודים ובמהלך המכינה, בתואר הראשון, השני והשלישי.

התהליך מורכב משלוש עד ארבע פגישות עם פסיכולוג תעסוקתי וכולל שיחות, שאלונים ומבחנים, ועיון במידע על מקצועות.

**הגברת יכולת הלמידה:** שירות זה מיועד למעוניינים לשפר את מיומנויות הלמידה שלהם בתחומים כגון: סיכום יעיל של הרצאות וטקסטים, ארגון וניהול זמן, הכנה למבחנים וכתובת עבודות. כמו כן, ניתן לקבל סיוע בהתמודדות עם חרדת בחינות.

**סיוע במציאת עבודה:** מיועד לסייע לסטודנטים ולבוגרי האוניברסיטה להשתלב בשוק העבודה. קיימים שני סוגי שירותים:

- **הדרכה במציאת עבודה:** סדנאות לכתובת קורות חיים והכנה לראיון עבודה ו/או הדרכה אישית לפי צרכי הפונה.

- **אתר הצעות עבודה:** באתר הצעות עבודה המיועדות לסטודנטים ולבוגרי אוניברסיטת חיפה, במגוון תחומים המתעדכנות מדי יום.

בנוסף, סטודנטים ובוגרי אוניברסיטת חיפה מוזמנים לצרף את קורות החיים שלהם למאגר קורות החיים ולקבל הצעות עבודה המתאימות להעדפותיהם ישירות לאימייל. השימוש באתר אינו כרוך בתשלום.

כתובת האתר: <http://jobresume.haifa.ac.il> (בלי WWW)

\*חלק מהשירותים המוצעים לסטודנטים כרוכים בתשלום מסובסד.

### לתיאום פגישה

טלפון: 04-8249508, טל. פנימי 3508

כתובת דוא"ל: [career@univ.haifa.ac.il](mailto:career@univ.haifa.ac.il)

כתובת האתר: <http://berman.haifa.ac.il> (בלי WWW)

שעות קבלה: ימים א' - ה' 9:00-14:00





## טינול נסיכולוגי

בבניין רב-תכליתי, בסוף גשר העץ, טל: 8249334

פקס: 04-8249872

<http://madorclini.haifa.ac.il>

טיפול פסיכולוגי מוצע לסטודנטים במגוון תחומים:

- מצבי משבר ומצוקה רגשית
- בעיות של דימוי עצמי וחוסר בטחון
- קשיים ביצירת קשר עם בן/בת הזוג
- בדידות חברתית
- קשיי הסתגלות ללימודים ומיצוי הפוטנציאל האישי.

**הטיפול במגוון צורות:**

- טיפול דינמי שאינו מוגבל בזמן
- טיפול קוגניטיבי ממוקד
- טיפול קבוצתי
- טיפול זוגי

**השירותים הניתנים:**

- יעוץ פסיכיאטרי
  - אבחון דיאגנוסטי
- הטיפול כרוך בתשלום.  
השירות פעיל לאורך כל השנה, כולל בחופשות.

**לפנייה ופרטים נוספים:**

טלפון: 8249334

דוא"ל: [mclini@univ.haifa.ac.il](mailto:mclini@univ.haifa.ac.il)

אתר: <http://madorclini.haifa.ac.il/>

שעות קבלה: ימים א'-ה', בין השעות 8:00-16:00.

לאחר השעה 16:00 ניתן לפנות לכונן בכיר ביחידת הביטחון,

טל. 2340, 2360.



## רכזת נגישות השירות

רכזת נגישות השירות פועלת לקידום השתלבותם המוצלחת של סטודנטים עם מוגבלויות באוניברסיטת חיפה. סטודנטים המתמודדים עם מוגבלות פיזית, חושית, קוגניטיבית, נפשית וקש"י קשב וריכוז, מוזמנים לקבוע פגישת ייעוץ. השירות כולל: מתן מידע, יעוץ והכוונה לשירותים בהם ניתן להיעזר באוניברסיטה ומחוצה לה, סיוע בתיווך מול גורמים באוניברסיטה. התאמות לבחינות על סמך אישורים מרופאים מומחים.

בית הסטודנט, קומה 3, חדר 308  
טל': 04-8288934 (פנימי 8934)  
דוא"ל: [narie@univ.haifa.ac.il](mailto:narie@univ.haifa.ac.il)  
יש לתאם פגישה מראש

## היחידה לאזנונות ודיור

טלפון: 04-8240621, 04-8249931, 04-8288219

פקס: 04-8288217

שעות קבלה: ימים א'-ה', בין השעות 8:30-14:00

שעות קבלה משרד הרשמה: ימים א'-ה', בין השעות 9:00-13:00

אתר האינטרנט: <http://hudorms.haifa.ac.il/>

דף פייסבוק: <http://www.facebook.com/HaifaDorms>

המעונות מיועדים לסטודנטים רווקים, סטודנטים נשואים ללא ילדים, וכן זוגות לא נשואים המצרפים אישור על ניהול משק בית משותף.

אישור קבלה למעונות ניתן על-ידי ועדת מעונות, המתבססת על הקריטריונים הבאים: הישגים אקדמיים (לרבות נתוני קבלה של סטודנטים חדשים), מצב כלכלי, מרחק מגורים מן האוניברסיטה. יובאו בחשבון נתונים מיוחדים כמו: עבודה, נכות, משפחה



חד-הורית, משפחה שכולה מקרב אנשי הביטחון ונפגעי פעולות איבה, אחים/אחיות סטודנטים, שירות צבאי/לאומי ועתודה, שירות מילואים, נשים בנות מיעוטים, לימודי ערב. זכאים לדיור במעונות ללא דיון (אך חייבים בהרשמה בצירוף אישורים רלוונטיים):

- ◆ סטודנטים בודדים השוהים בארץ מעל שנתיים ויתומים.
  - ◆ סטודנטים עם נכות מעל 45% או נכות 35% גפיים תחתונות.
  - ◆ סטודנטים בעלי ציון פסיכומטרי או סכם מעל 700 (מובטחים מגורים במעונות "טליה" לשנה א' בלבד).
  - ◆ סטודנטים לתואר שני ושלישי (מובטחים מגורים במעונות "טליה").
  - ◆ סטודנטים מצטיינים שצויניהם בין 5% מהגבוהים בחוג בו הם לומדים (מובטחים מגורים במעונות "טליה").
- הרשמה למעונות לשנת הלימודים תשע"ד מסתיימת בתאריך 30.6.2013

מועמדים שבקשתם נדחתה, או שלא הספיקו להירשם במועד, יכללו ברשימת המתנה, וזכאותם תיבחן על בסיס מקומות שיתפנו לפני או במהלך שנת הלימודים. מועמדים יוכלו להירשם למעונות גם עם פתיחת שנת הלימודים על בסיס מקום פנוי ובהתאם לזכאותם על פי הקריטריונים.

### תעריפי שכירות במעונות לשנה"ל תשע"ד:

שכר דירה	סוג מעון
כ־650 ש"ח	פדרמן/שקמה
כ־790 ש"ח (לא כולל חשמל)	בריטניה
כ־895 ש"ח (לא כולל חשמל)	טליה
כ־1,580 ש"ח (לא כולל חשמל)	טליה זוגות נשואים

\*שכ"ד צמוד למדד חודש אפריל

צ'קנאט הסטודנטים חבקש לאחל'אך  
 שנת לימודים מוצלחת



בית הסטודנט, קומה 3, חדר 370, טלפון: 04-8288895  
דוא"ל: [perachha@perach.org.il](mailto:perachha@perach.org.il) אינטרנט: [www.perach.org.il](http://www.perach.org.il)

**פר"ח - פרוייקט חונכות**, החל את דרכו לפני 30 שנים, ומונה כיום למעלה מ־30,000 סטודנטים מכל רחבי הארץ. תמורת הפעילות בפר"ח יקבל הסטודנט מלגה של כמחצית משכר הלימוד.

### ומה פר"ח כולל?

ניתן לבחור בין שני מסלולים: **חונכות אישית** - סטודנט וחניך, או **חונכות קבוצתית** - סטודנט וקבוצת ילדים בתחום חברתי, לימודי או בתחומים כמו אמנות, טבע, מדעים וכדומה.

החונכויות מתקיימות פעמיים בשבוע (כל מפגש בן שעתיים), והן נערכות במקום ובזמן הנוחים לחונך ולחניכו.

מנהלת פר"ח אוניברסיטת חיפה פועלת בישובים הבאים: חיפה, נהריה, עכו, קרית חיים, קרית ים, קריית מוצקין, שלומי, נצרת עילית, מעלות, מגדל העמק ועפולה. ובמגזר הערבי והדרוזי: אבו סנאן, ג'דידה-מכר, ג'וליס, ירכא, כפר כנא, מזרעה, עכו העתיקה, ריינה, חיפה, נצרת, עילוט, יפיע, עין מאהל, משהד, שיח דנון, יסיף, אכסאל, גת ינוח וכסרא-סמיע.

### כיצד נרשמים?

באתר פר"ח באינטרנט [www.perach.org.il](http://www.perach.org.il) (נמצא גם בקישור מאתר אוניברסיטת חיפה).

במידה והינך מתגורר בישוב אחר, שאינו באחריות מנהלת פר"ח אוניברסיטת חיפה, תוכל להכנס לאתר האינטרנט של פר"ח ולמלא את הטופס בהתאם למקום מגוריך.

בכל שאלה, ניתן לפנות למשרדי פר"ח אוניברסיטת חיפה, בית הסטודנט, חדר 204.

חשוב לציין, כי מלגת פר"ח אינה פוגעת בזכויותיך לקבל מלגות נוספות, ובמרבית המקרים, ההשתתפות בפרוייקט אף מקנה עדיפות רבה בקבלת מלגות האוניברסיטה ומלגות ברשויות מקומיות שונות.

# הנחיות להגשת בקשה לקבלת תווית חניה לסטודנטים וסגל זוטר

ההנחיות להלן מפרטות את כללי הזכאות לקבלת תווית חניה; תהליך הגשת הבקשה לקבלת תווית חניה, אופן השימוש בתווית החניה, וכן תקנות בדבר עבירות חניה – וסנדול רכב.

## הזנאים לקבלת תווי חניה – ללא תשלום

א. סגל/סגל זוטר / סטודנטים העונים על הקריטריונים הרשומים מטה:

(1) סטודנטים הלומדים לתואר שלישי הזכאים למלגה מהרשות ללימודים מתקדמים.

(2) סטודנטים שהינם עוזרי הוראה ומחקר במינוי מאגף משאבי אנוש.

(3) עמיתי הוראה / מורה מן החוץ במינוי מאגף משאבי אנוש או ע"פ החלטת הנהלה.

(4) סטודנטים בעלי תו נכה ממשרד הרישוי, נכים מעל 60% נכות בהצגת אישור ממשרד הביטחון או מביטוח לאומי.

(5) סטודנטית בהריון החל מחודש שביעי להריון ועד חודש לאחר הלידה.

## הזנאים לקבלת תווי חניה – בתשלום

א. סגל זוטר / סטודנטים העונים על הקריטריונים הרשומים מטה:

(1) סטודנטים הלומדים לתואר שלישי.

(2) סטודנטים שהינם עוזרי הוראה / מחקר ללא מינוי מאגף משאבי אנוש.

(3) עמיתי הוראה / מורים מן החוץ / מרצים ללא מינוי מאגף משאבי אנוש.

(4) סטודנטים הלומדים לתואר שני.

(5) סטודנטים הלומדים שנה ד' משפטים / ראיית חשבון.

(6) ניתן לשלם בכרטיס אשראי במשרדי אגף הביטחון והבטיחות.



## ב. תנאי קבלת התו:

- (1) הצגת אישור קבלה ללימודים לתואר שלישי / שני.
- (2) רישיון נהיגה בתוקף על שם המבקש/ת.
- (3) הצגת רישיון רכב של הסטודנט. סטודנט/ית נשוי/אה שבבעלותו/ה הרכב או בבעלות בעל/אישה/ הורים.

## ג. מועדי חלוקת תוויות חניה:

- (1) סטודנטים הלומדים לתואר שלישי, עמיתי הוראה (מורים מן החוץ) – החל מה-01/8/2013 במשך כל השנה.
  - (2) סטודנטים הלומדים לתואר שני – החל מה-10/7/2013 ועד 30/9/2013.
  - (3) סטודנטים עוזרי הוראה ומחקר במינוי מטעם משאבי אנוש החל מה-28/8/2013 במשך כל השנה.
  - (4) שעות קבלה באגף הביטחון והבטיחות: בימי א'-ה' בין השעות 09:00-12:30, 13:00-14:30.
- אין קבלת קהל בימי ו', בחגים ובערבי חג.**  
**כמו כן אין קבלת קהל בחופשה המרוכזת בין התאריכים: 20/08/2013-27/08/2013.**

## 3. הזכאים להגיש בקשה

א. סטודנטים העונים על אחד התנאים הבאים:

- (1) סטודנטים נכים שברשותם: תו נכה ממשרד הרישוי שהונפק החל מה-1/1/2009.
- רכב שירות רפואי מטעם מוסדות מוסמכים כגון משרד הביטחון וביטוח לאומי ואחרים (עליהם להציג תעודת נכה).
- (2) סטודנטים הסובלים מבעיות רפואיות מיוחדות אשר אינם נכים לפי המוגדר בסעיף 1 לעיל, יחויבו להציג מסמך עדכני **מרופא מומחה**. המסמך ייבדק ותתקבל החלטה לפי שיקול הגורם המוסמך באוניברסיטה. את המסמכים הרפואיים יש להגיש למשרדנו מיום 1/7/2013 ועד יום 10/10/2013. חריגים במהלך השנה יבדקו על פי האישור הרפואי.

(3) סטודנטים בני 60 שנה ומעלה, זכאים לקבל תו חניה בתשלום במשך כל השנה.

(4) סטודנטיות בהיריון תחויבנה באישור **מרופא נשים**, זכאיות לקבל תו חניה בתשלום במשך כל השנה. החל מחודש שביעי תחת אישור רפואי יינתן אישור חניה זמני התקף לחודש אחרי הלידה.

(5) סטודנטים בני עובדים, זכאים לקבל תו חניה בתשלום במשך כל השנה.

(6) סטודנטים נפגעי פעולות האיבה ובני משפחות שכולות. (עם הצגת אישור מהרשויות), זכאים לקבל תו חניה בתשלום במשך כל השנה.

## ב. אופן הגשת בקשה לזכאים

הבקשות תוגשנה לאגף הביטחון והבטיחות של האוניברסיטה (ע"ש מגיש הבקשה) כמפורט בסעיף 1 ו-2.

## ג. אישור הבקשה והנפקת התווית

(1) הבקשות תועברנה לאישור אגף הביטחון והבטיחות, סטודנטים שבקשותיהם אושרו, יקבלו תווית חניה באגף הביטחון לאחר שישלמו את האגרה. ניתן לשלם בכרטיס אשראי במשרדי אגף הביטחון והבטיחות.

(2) בעת מסירת התווית, יידרש מגיש הבקשה להציג רשיון נהיגה ורכב תקפים על שמו או על שם הוריו/ בן/בת זוגם (מחייב קיומו של רישום בתעודת זהות, מסמך מהרבנות או הצהרה חתומה ע"י נוטריון). כן עליו להציג שובר תשלום וכן מסמכים רפואיים ואחרים כמתחייב מסעיף 2 א' (1) ו-(2), דלעיל.

(3) סטודנטים שברשותם רכב של "חברה / קיבוץ" נדרשים להציג אישור "ממקום העבודה / קיבוץ" שאכן הרכב משמש את הסטודנט/ית במשך כל השנה.

(4) כל רוכש תו חניה יאשר בחתימת ידו שקרא את הכתוב בטופס ההתחייבות לקבלת תו חניה.

#### 4. הגרלת תוויות חניה

א. מקומות החניה הפנויים שייותרו לאחר חלוקת התוויות לזכאים כאמור בסעיף 1 דלעיל, יוגרלו בין הסטודנטים לתואר ראשון ותלמידי מכינה.

ב. בהגרלה רשאים להשתתף סטודנטים בעלי רשיון נהיגה ורשיון רכב תקפים על שמם או על שם הוריהם, בן/בת זוגם. (כמפורט בסעיף 3 ג') סטודנט משתתף בהגרלה ואינו בעל רשיון נהיגה יועמד לוועדת משמעת.

ג. סטודנטים המעוניינים להשתתף בהגרלה יעשו זאת באמצעות אתר האינטרנט

<http://security.haifa.ac.il> החל מיום ראשון,

ה'2013/7/01 ולא יאוחר מיום חמישי ה'2013/10/03.

ד. סטודנטים שיזכו בהגרלה יכלו לקבל את התווית מיום 7/10/2013 בשעה 12.00 ועד יום 24/10/2013 עד שעה 14:30 הזכאים יציגו רשיונות נהיגה ורכב בעת קבלת התווית; אחר מועד זה תבוטל זכאותם ואפשרי שתיערך הגרלה נוספת בין הנרשמים שלא זכו בהגרלה הראשונה.

ה. לאחר סקר מקומות פנויים במגרשים יוחלט באם לבצע הגרלה נוספת בין הנרשמים שלא זכו בהגרלה ראשונה.

ו. ניתן לקבל את תוצאות ההגרלה מתאריך 7/10/2013 משעה 12:00 באתר האינטרנט

<http://security.haifa.ac.il> סטודנטים שאין ברשותם

מחשב אישי יוכלו להיכנס לאתר האינטרנט בכיתות מחשבים של האוניברסיטה. כמו כן תפורסם רשימת הזוכים בלוח המודעות באגף הביטחון והבטיחות.

#### 5. תו חניה לסמסטר קיץ ותו חניה קארפול

א. תו חניה "קארפול" – ניתן לרכוש ל-5-3 סטודנטים על בסיס תו חניה יומי.

ב. תו חניה לסמסטר קיץ ניתן לרכוש החל מה'2013/7/9- 15/7/2013

#### 6. דמי חניה

א. יגבו דמי חניה מכל זכאי לצורך אחזקתם של המגרשים הקיימים, בעלות שתיקבע מדי שנה ע"י הנהלת האוניברסיטה.



- ב. פטור לתשלום יינתן לנכים בעלי נכות 60% ומעלה ונכים אחרים שברשותם רכב שירות רפואי.
- ג. ניתן לרכוש תו חניה לאחה"צ משעה 13:30 לכל התארים ללא הגרלה.

## טבלת מחירי תווי חניה

מחיר התו לסמסטר	מחיר התו לשנה	אוכלוסיה זכאית
170 ש"ח	300 ש"ח	סטודנטים הלומדים לתואר שלישי
300 ש"ח	600 ש"ח	סטודנטים הלומדים לתואר שני
300 ש"ח	600 ש"ח	סטודנטים נכים הערה: בעל תו נכה או מעל 60% נכות זכאי לתו ללא תשלום
300 ש"ח	600 ש"ח	סטודנטים חולים במחלות כרוניות הערה: בהצגת מכתב מרופא מומחה
300 ש"ח	600 ש"ח	סטודנטים בני 60 ומעלה הערה: בהצגת תעודת זהות
300 ש"ח	600 ש"ח	סטודנטיות בהריון הערה: בהצגת מכתב מרופא נשים. החל מחודש שביעי חניה אישור זמני - חינם חודש אחרי הלידה תחת הצגת אישור רפואי
150 ש"ח	300 ש"ח	סטודנטים בני עובדים קבועים
150 ש"ח	280 ש"ח	תוית אחה"צ משעה 13:30 הערה: סמסטר ב' בלבד
70 ש"ח	120 ש"ח	תו חניה יומי לכל השנה הערה: סמסטר ב' בלבד
40 ש"ח	60 ש"ח	תו חניה יומי ו' בלבד הערה: סמסטר ב' בלבד
40 ש"ח	60 ש"ח	תו חניה יומי אחה"צ משעה 13:30 סמסטר ב' בלבד
100 ש"ח	-	תו חניה סמסטר קיץ הערה: סמסטר קיץ בלבד

## קנסות לפי נוהל סינדול מיום 30.10.2005

סינדול במקום אסור לחנייה: 75 ש"ח

סינדול במקום חנייה לנכים: 300 ש"ח

### 7. אחריות

האוניברסיטה לא תחשב כמי שנטלה על עצמה לשמור בשכר או שלא בשכר על רכבו של מקבל האישור לחנות בשטח האוניברסיטה.

האוניברסיטה לא תהיה אחראית בשום מקרה לרכב, אביזריו והחפצים שהיו בו, ו/או לנזק שייגרם לנ"ל מכל סיבה שהיא לרבות גניבה, מכה, תקר וכיוצא בזה.

### 8. תשלום הקנסות

1. שיעורי הקנסות בגין: סינדול רכב לפי הראות סעיף 3.5 לתקנות ייקבעו על ידי הנהלת האוניברסיטה. תעריפים אלה יעודכנו מדי פעם ויפורסמו על גבי לוחות המודעות בתחום הקמפוס.

קנסות על פי תקנות אלה ישולמו בסוכנות הדואר באמצעות שובר תשלום של הדואר או בכרטיס אשראי במשרדי אגף הביטחון והבטיחות.

2. המרת הקנס לאזהרה בסמכותו של כונן בכיר / הממונה על החניה / ראש אגף ביטחון ובטיחות בלבד.

3. לבירורים לאחר תשלום הקנס ניתן לפנות לממונה על החניה.



## לוח שנת הלימודים תשע"ד - 2013-2014

	<b>סמסטר א' - סמסטר חורף</b>
13.10.13 יום ראשון, ט' חשוון, תשע"ד,	<b>תחילת הלימודים:</b>
1.12.13 יום ראשון, כ"ח כסלו, תשע"ד,	<b>חופשת חנוכה:</b>
19.1.14 יום ראשון, י"ח שבט, תשע"ד,	<b>סיום סמסטר א':</b>
20.1.14 מיום שני י"ט שבט, תשע"ד,	<b>בחינות סמסטר א':</b>
9.2.14 עד יום ראשון, ט' אדר א', תשע"ד,	
10.2.14 מיום שני, י' אדר א', תשע"ד,	<b>מועד ב':</b>
24.2.14 עד יום שני, כ"ד אדר א', תשע"ד,	
	<b>סמסטר ב' - סמסטר אביב</b>
25.2.14 יום שלישי, כ"ה אדר א', תשע"ד,	<b>תחילת הלימודים:</b>
13.3.14 יום חמישי, י"א אדר ב', תשע"ד,	<b>תענית אסתר:</b>
(הלימודים מסתיימים בשעה 18:00)	
16.3.14 יום ראשון, י"ד אדר ב', תשע"ד,	<b>חופשת פורים:</b>
10.4.14 מיום חמישי, י' ניסן, תשע"ד,	<b>חופשת פסח:</b>
25.4.14 עד יום שישי כ"ה ניסן, תשע"ד,	
הלימודים יתחדשו ביום ראשון, כ"ז ניסן, תשע"ד,	
27.4.14	
5.5.14 יום שני, ה' אייר, תשע"ד,	<b>יום הזיכרון לחללי צה"ל:</b>
(בערב יום זה הלימודים יסתיימו בשעה 18:00)	
6.5.14 יום שלישי, ו' אייר, תשע"ד,	<b>חופשת יום העצמאות:</b>
ייקבע	<b>יום הסטודנט:</b>
3-4.6.14 ימים שלישי-רביעי, ה'-ו' סיוון, תשע"ד,	<b>חופשת שבועות:</b>
12.6.14 יום חמישי, י"ד סיוון, תשע"ד,	<b>סיום סמסטר ב':</b>
15.6.14 מיום ראשון, י"ז סיוון, תשע"ד,	<b>בחינות סמסטר ב':</b>
3.7.14 עד יום חמישי, ה' תמוז, תשע"ד,	
6.7.14 מיום ראשון, ח' תמוז, תשע"ד,	<b>מועד ב':</b>
17.7.14 עד יום חמישי, י"ט תמוז, תשע"ד,	
13.7.14 יום ראשון, ט"ו תמוז, תשע"ד,	<b>תחילת סמסטר קיץ:</b>
29.8.14 יום שישי, ג' אלול, תשע"ד,	<b>סיום סמסטר קיץ:</b>
31.8.14 מיום ראשון, ה' אלול, תשע"ד,	<b>בחינות סמסטר קיץ:</b>
12.9.14 עד יום שישי, י"ז אלול, תשע"ד,	
14.9.14 מיום ראשון, י"ט אלול, תשע"ד,	<b>מועד ב':</b>
30.9.14 עד יום שלישי, ו' תשרי, תשע"ה,	

פתיחת שנת הלימודים תשע"ה: 26.10.14

במועדי הבחינות תיתכן גלישה מעבר לתאריכים המצויינים



## המתלקה להרשמה

קבלת קהל: בימים א'-ה' בשעות 09:00-10:30

14:30-13:00

בית הסטודנט, קומה 1, חדר 104 - לתואר ראשון

חדר 102 - לתארים מתקדמים

טלפון תואר ראשון: 04-8240324/6/5

טלפון תארים מתקדמים: 04-8240663, 04-8249103

פקס: 04-8249995

## המתלקה לשירותי תלמיד ושנר לימוד

קבלת קהל: בימים א'-ה' בשעות 09:00-10:30, 13:00-14:30

בית הסטודנט, קומה 0, חדר 022

טלפון 04-8240320

פקס: 04-8249989

## המתלקה לשירותי הוראה ובוגרים

קבלת קהל: בימים א'-ה' בשעות 09:00-10:30, 13:00-14:30

מדור אישורים - בית הסטודנט, קומה 0, חדר 029

טלפון: 04-8240713, 04-8240677

מדור בוגרים - בית הסטודנט, קומה 0, חדר 028

טלפון: 04-8240668

פקס: 04-8210321

## משרד ראש האגף

טלפון: 04-8240765



